

ISIS VANIA VÉLEZ BRAVO

LIC.DERECHO

PERFIL

Soy una profesional meticulosa y altamente eficiente, con amplia experiencia en la coordinación y gestión de múltiples tareas simultáneas, destacándome en la resolución de conflictos y el liderazgo de equipos. Poseo habilidades avanzadas en la gestión de datos, análisis y asesoramiento legal, así como en la organización de eventos masivos y logística. Mi enfoque proactivo y dinámico, combinado con una fuerte iniciativa y capacidad para aprender rápidamente, me permite adaptarme y sobresalir en cualquier entorno.

Además, me precio de ser confiable y leal, valores que ha desarrollado a través de mi labor como responsable de oficina legislativa y de gestión, cuento con experiencia en el manejo de personal, caja, efectivo, comprobación de gastos y cuentas, así como en el uso de la paquetería Office. Mi experiencia como asistente gerencial refuerza mi capacidad para manejar tareas administrativas y coordinar actividades bajo presión, siempre enfocada en superar los objetivos establecidos por la empresa o institución a la que pertenezco.

EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE DE DIPUTADA DE BCS

Congreso del Estado de BCS
2021 - Actual

ASISTENTE DE COORDINACION DESARROLLO

SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

XIII Ayuntamiento de Los Cabos
2019 - 2021

FINANCE & INSURANCE Y

ADMINISTRADOR DE GARANTÍAS

Autos Premier de Oriente
2018 - 2019

AUDITOR- Q'CONTROL

Grupo Ultrafemme
2007 - 2015



CONTACTO

- 📞 624-1502812
- ✉ lic.isisvelez@gmail.com
- 📍 Calle Alikan S/N Dpto.5
Col.Benito Juarez-CSL-BCS

EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho

UGC-CSL
2015 - 2018

DIPLOMAS

- *Seminario- Servidor Publico de Alto desempeño
- *Curso- NuevaRealidad Campañas Diferentes
- *Curso-Emprendedor de Negocios
- *Curso-Derecho
- *Curso- Manejo de Conflictos
- *Curso- Excel Avanzado
- *Curso- Radiología
- *C.Trunca-Administración de Empresas
- *C. Trunca- Curso-Mercadotecnia
- *Tecnico en Contabilidad

HABILIDADES

