

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PERIODO:01/01/2019 AL 31/12/2019

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUBRAMO a SUBRAMO:00516-00520

PROYECTO INSTITUCIONAL: 0009

NOMBRE DEL PROYECTO: CAPITULO 5000

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR PARA LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO MEDIANTE LA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	OBSERVACIONES A LA CUENTA PUBLICA POR EL EJERCICIO FISCAL	Numero de Observacions de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
PROPOSITO	LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION CUENTA CON UNA ADECUADA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMEINTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Porcentaje de asuntos atendidos por los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 MARCO DE ACTUACION ACTUALIZADO C.2 ADECUADA PLANEACION C.3 SISTEMAS INFORMATICOS ACTUALIZADOS	Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informaticos Actualizados	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la subsecretaria de Administración Validacion de la direccion de Informatica	Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeacion, Programacion, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas
ACTIVIDADES	1.1 ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.2 DEFINICION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.3 ELABORACION DE PERFILES DE PUESTAOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.4 ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACION	1.1 PORCENTAJE DE NORMATIVIDAD ACTUALIZADA 1.2 PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS 1.3 NUMERO DE PERFILES DE PUESTOS ELABORADOR 1.4 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.5 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.6 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACION DE LOS ORGANIGRAMAS	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración Numero de Manuales de Procedimientos Publicados Numero de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración POA autorizado por la Sria de Desarrollo Economico, Medio Ambiente Recursos Naturales	Que existena los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretará de Administracion

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PERIODO:01/01/2019 AL 31/12/2019

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUBRAMO a SUBRAMO:00516-00520

PROYECTO INSTITUCIONAL: 0009

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE SERVICIOS AEREOS

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR PARA LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO MEDIANTE LA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	OBSERVACIONES A LA CUENTA PUBLICA POR EL EJERCICIO FISCAL	Numero de Observacions de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
PROPOSITO	LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION CUENTA CON UNA ADECUADA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMEINTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Porcentaje de asuntos atendidos por los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 MARCO DE ACTUACION ACTUALIZADO C.2 ADECUADA PLANEACION C.3 SISTEMAS INFORMATICOS ACTUALIZADOS	Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informaticos Actualizados	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la subsecretaria de Administración Validacion de la direccion de Informatica	Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeacion, Programacion, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas
ACTIVIDADES	1.1 ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.2 DEFINICION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.3 ELABORACION DE PERFILES DE PUESTAOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.4 ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACION	1.1 PORCENTAJE DE NORMATIVIDAD ACTUALIZADA 1.2 PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS 1.3 NUMERO DE PERFILES DE PUESTOS ELABORADOR 1.4 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.5 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.6 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACION DE LOS ORGANIGRAMAS	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración Numero de Manuales de Procedimientos Publicados Numero de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración POA autorizado por la Sria de Desarrollo Economico, Medio Ambiente Recursos Naturales	Que existena los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretará de Administracion

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PERIODO:01/01/2019 AL 31/12/2019

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUBRAMO a SUBRAMO:00516-00520

PROYECTO INSTITUCIONAL: 0009

NOMBRE DEL PROYECTO: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR PARA LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO MEDIANTE LA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	OBSERVACIONES A LA CUENTA PUBLICA POR EL EJERCICIO FISCAL	Numero de Observacions de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
PROPOSITO	LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION CUENTA CON UNA ADECUADA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMEINTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Porcentaje de asuntos atendidos por los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 MARCO DE ACTUACION ACTUALIZADO C.2 ADECUADA PLANEACION C.3 SISTEMAS INFORMATICOS ACTUALIZADOS	Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informaticos Actualizados	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la subsecretaria de Administración Validacion de la direccion de Informatica	Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeacion, Programacion, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas
ACTIVIDADES	1.1 ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.2 DEFINICION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.3 ELABORACION DE PERFILES DE PUESTAOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.4 ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACION	1.1 PORCENTAJE DE NORMATIVIDAD ACTUALIZADA 1.2 PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS 1.3 NUMERO DE PERFILES DE PUESTOS ELABORADOR 1.4 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.5 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.6 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACION DE LOS ORGANIGRAMAS	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración Numero de Manuales de Procedimientos Publicados Numero de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración POA autorizado por la Sria de Desarrollo Economico, Medio Ambiente Recursos Naturales	Que existena los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretará de Administracion

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PERIODO:01/01/2019 AL 31/12/2019

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUBRAMO a SUBRAMO:00516-00520

PROYECTO INSTITUCIONAL: 0009

NOMBRE DEL PROYECTO:

MIR	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificacion	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR PARA LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO MEDIANTE LA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	OBSERVACIONES A LA CUENTA PUBLICA POR EL EJERCICIO FISCAL	Numero de Observacions de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
PROPOSITO	LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION CUENTA CON UNA ADECUADA PLANEACION, PROGRAMACION, SEGUIMEINTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Porcentaje de asuntos atendidos por los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 MARCO DE ACTUACION ACTUALIZADO C.2 ADECUADA PLANEACION C.3 SISTEMAS INFORMATICOS ACTUALIZADOS	Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Porcentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informaticos Actualizados	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Administración El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la subsecretaria de Administración Validacion de la direccion de Informatica	Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeacion, Programacion, Evaluación y seguimiento de las Acciones Administrativas
ACTIVIDADES	1.1 ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.2 DEFINICION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.3 ELABORACION DE PERFILES DE PUESTAOS DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION 1.4 ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACION	1.1 PORCENTAJE DE NORMATIVIDAD ACTUALIZADA 1.2 PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS 1.3 NUMERO DE PERFILES DE PUESTOS ELABORADOR 1.4 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.5 NUMERO DE MANUALES PUBLICADOS 1.6 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACION DE LOS ORGANIGRAMAS	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Aministración Numero de Manuales de Procedimientos Publicados Numero de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración POA autorizado por la Sria de Desarrollo Economico, Medio Ambiente Recursos Naturales	Que existena los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretará de Administracion