



H. XIII AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



Dirección General

"2019, AÑO DEL NOMALISMO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"
"ABRIL, MES DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

San José del Cabo, B.C.S., a 26 de Abril del 2019
Oficio núm. DG - 0199/04/2019

Asunto: información y documentación anual (2018)

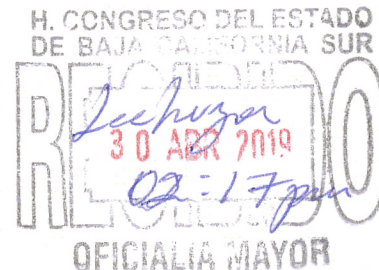
**Dip. Homero González Medrano
Presidente de la Mesa Directiva del
H. Congresos del Estado de Baja California Sur.
P r e s e n t e.-**

El que suscribe la presente, el C. **Daniel Hernando Ayala Beltrán**, Director General del Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos, B.C.S., con fundamento en lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental Artículo 46, fracción I incisos: a), b), c), e) y f); fracción II, incisos: a) y b); Artículo 48 y Artículo 49; Lineamientos para la Integración y Presentación de La Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur; Artículo 9 Fracción I, II, IV, Ley Orgánica del Gobierno, Municipal del Estado de Baja California Sur, Artículo 51 Fracción IV inciso g), Artículo 125 Fracciones VIII y XII; y Estatuto Orgánico, Artículo 29 Fracción XI, Artículo 34 Fracción VI; hago entrega a Usted de la siguiente información correspondiente al **Ejercicio 2018**.

a). Estados Financieros en forma Impresa y en unidad de CD.

1). Contables

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variación en La Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en La Situación Financiera.
- Estado de Flujo de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de La Deuda y Otros Pasivos.



2). Presupuestales

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales (Por Rubros de Ingresos).
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales (Por Fuente de Financiamiento).
- Conciliación entre Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales (Clasificación por Objeto del Gasto).
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales (Clasificación Funcional).
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales (Clasificación Económica).
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales (Clasificación Administrativa).
- Estado del Gasto por Categoría Programática.
- Conciliación entre Egresos Presupuestarios y Gastos Contables.

3). Analíticos establecidos en la ley de Disciplina Financiera.

- Estado de Situación Financiera Detallado
- Informe Analítico de la Deuda Publica y Otros Pasivos
- Balance Presupuestario
- Estado Analítico de Ingresos Detallado
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales Detallado (Clasificación Administrativa)
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales Detallado (Clasificación por Objeto del Gasto)
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales Detallado (Clasificación Funcional)
- Estado Analítico de Egresos Presupuestales Detallado (clasificación de Servicios Personales por categoría)



H. XIII AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



Dirección General

"2019, AÑO DEL NOMALISMO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"
"ABRIL, MES DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

- b). La plantilla de personal autorizado del ejercicio a detalle, la cual deberá contener cuando menos los siguientes datos: nombre del trabajador, categoría, área de adscripción así como el detalle de sus percepciones y deducciones mensuales, en forma impresa y en unidad de CD.
- c). Los archivos que contienen los XML y CFDI de los recibos de nóminas timbradas electrónicamente al Servicio de Administración Tributaria, en unidad de CD.
- d). El tabulador de sueldos autorizado aplicado en el ejercicio, en forma impresa y en unidad de CD.
- e). Catálogo de cuentas contables utilizado en el ejercicio, en forma impresa y en unidad de CD.
- f). El informe de los efectos económicos y sociales que se obtuvieron con la aplicación de los recursos asignados y el avance en la ejecución del plan de desarrollo, en forma impresa y Unidad de CD.
- g). Padrón vehicular, donde se aprecie el alta y los datos generales completos de los activos fijos (Equipo de transporte) en forma impresa y en unidad de CD.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. Daniel Hernando Ayala Beltrán
Director General
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.



C.c.p. C. Roberto Martínez Aranda.- Comisario del OOMSAPASLC.- Para su conocimiento.
C.c.p. C. Cecilia Soto Esquivel.- Directora de Administración y Finanzas del OOMSAPASLC.- Mismo Fin
C.c.p. L.C. Elizabeth Mora Muñoz.- Coordinadora de Contabilidad del OOMSAPASLC.- Mismo Fin
C.c.p. Archivo