



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

## XV LEGISLATURA

### DICTAMEN CON PROYECTO DE DECRETO

**H. MESA DIRECTIVA DEL SEGUNDO PERIODO ORDINARIO  
DE SESIONES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO AÑO  
DE EJERCICIO CONSTITUCIONAL DE LA XVI LEGISLATURA  
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
P R E S E N T E**

**HONORABLE ASAMBLEA:**

A la Comisión de Asuntos Fiscales y Administrativos de la Décimo Sexta Legislatura al Congreso de Baja California Sur le fue turnada para su estudio y dictamen, **INICIATIVA CON PROYECTO DE DECRETO QUE EXPIDE LA LEY DE MEJORA REGULATORIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA SUR, PRESENTADA POR LA DIPUTADA EDA MARÍA PALACIOS MÁRKQUEZ.**

Dispuesta la cita del proyecto de referencia, en consecuencia, con fundamento en los artículos 45 y 46 en sus fracciones XII respectivamente, y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115, 116 y 117 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, la Comisión de Asuntos Fiscales y Administrativos, somete a la consideración de esta H. Soberanía Popular el dictamen que se formula al tenor de los apartados que a continuación se detallan.

### **ANTECEDENTES**

**UNICO.** - En sesión ordinaria del día jueves veintidós de septiembre del año 2022, la **Diputada Eda María Palacios Márquez**, presento ante el pleno la iniciativa con proyecto de decreto referida al

apígrafe, la cual se fundó en los artículos 57 fracción II de la Constitución Política y 100 fracción II y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, ambos ordenamientos del Estado de Baja California Sur respectivamente. El mismo día en que fue presentada, la Presidencia de la Mesa Directiva, ordenó que la iniciativa se turnara a la Comisión de Asuntos Fiscales y Administrativos para su estudio y dictamen. Así mismo, el día 22 de junio, los integrantes de esta Comisión Dictaminadora nos reunimos para el análisis, estudio y elaboración del dictamen correspondiente a la iniciativa de nueva ley.

## **ANALISIS DE LA INICIATIVA**

**Único.** - En la exposición de motivos de la iniciativa materia del presente dictamen, la proponente la justificó esencialmente en lo siguiente:

*“que, a partir de la entrada en vigor de la Ley General de Mejora Regulatoria, las entidades federativas contaban con un plazo de un año para adecuar sus leyes al contenido de la Ley General, plazo que venció desde el 19 de mayo del 2019.*

*Que en el plano local, el Estado cuenta con una legislación vigente, La Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur que fue publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado el 31 de julio de 2016.*

*Que la ley vigente en muchos aspectos se trató de un ordenamiento jurídico de avanzada, que fue catalogada como ley modelo por la extinta Comisión Federal de Mejora Regulatoria y que sirvió de guía para la elaboración de proyectos legislativos de distintas entidades federativas del país.*

*Pero que la obligación legislativa que venció desde el 19 de mayo del año 2019, hace tres años, nos motiva a presentar una nueva propuesta que ajuste su contenido al de la nueva Ley General de Mejora Regulatoria, tal como lo ordena el dispositivo transitorio mencionado.*

*Es importante dejar asentado que, Baja California Sur, desde antes de que se expediera la Ley General de Mejora Regulatoria en 2018, al contar con una ley local desde el 31 de julio del año 2016, le permitió simplificar los trámites y servicios que el gobierno del estado presta a los sudcalifornianos.*

*En efecto, en el Programa Estatal de Mejora Regulatoria 2021-2027, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur con fecha 31 de Julio del año 2022, dentro de las cuestiones más relevantes, se indica que:*

**2.- En el presente año 2022, el Gobierno del Estado cuenta con un catálogo estatal de 492 trámites y servicios, distribuidos de la siguiente forma:**

Dependencias	Siglas	Número de Trámites y/o servicios
Oficina del Ejecutivo	OE	1
Secretaría General de Gobierno	SGG	27
Secretaría de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario	SEPADAA	23
Secretaría de Seguridad Pública	SSP	3
Secretaría de Turismo y Economía	SETUE	33
Secretaría de Educación Pública	SEP	93
Secretaría de Salud	SSA	43
Secretaría de Finanzas y Administración	SFyA	126
Secretaría del Trabajo, Bienestar y Desarrollo Social	STByDS	26
Secretaría de Planeación Urbana, Infraestructura, Movilidad, Medio Ambiente y Recursos Naturales	SEPUIMM	7
Procuraduría General de Justicia del Estado	PGJE	1
Contraloría General	CG	1
Administración Portuaria Integral	API	1
Fondo de Desarrollo Social de BCS	FOSDEBCS	0
Instituto de Vivienda	INVI	12
Junta Estatal de Caminos	JEC	8
Comisión Estatal del Agua	CEA	0
Instituto Sudcaliforniano del Deporte	INSUDE	4
Instituto Sudcaliforniano de Cultura	ISC	8
Instituto Sudcaliforniano de la Infraestructura Física Educativa	ISIFE	6
Instituto Estatal de Educación para Adultos	IEEA	3
Colegio de Bachilleres del Estado	COBACH	22
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado	CECYTES	3
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	CONALEP	13
Patronato del Estudiante Sudcaliforniano	PES	3
Fondo para la Protección de Recursos Marinos	FONMAR	0
Instituto de Capacitación para los Trabajadores del Estado	ICATEBCS	0
Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	SEDIF	24
Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres	ISMUJERES	1
Instituto Sudcaliforniano de la Juventud	ISJ	0
Instituto Sudcaliforniano para la Inclusión de las Personas con Discapacidad	ISIPD	0
<b>Total:</b>		<b>492</b>

**3.- Que en el año de 2016, el catálogo de trámites y servicios del estado, era de 711 trámites, pero que con el proceso de simplificación permanente con arreglo a la ley estatal de mejora regulatoria vigente, se inició en el año 2020 por la dirección de transparencia y mejora regulatoria del gobierno del estado y con el acompañamiento de la comisión nacional de mejora regulatoria, el programa de reconocimiento y operación de simplificación de cargas administrativas(PROSIMPLIFICA), logrando obtener el certificado de una tasa de simplificación del 43%. Se adjunta tabla:**

Descripción	Medición 2017	Medición 2020
Número trámites y servicios analizados	711	492
Número de dependencias analizadas	33	32
Promedio de requisitos solicitados por la autoridad	4.3	3.9
Promedio del tiempo de respuesta por parte de la autoridad (días naturales)	20.4	18.6
Promedio de funcionarios públicos involucrados	9	5
Costo Económico Social	\$722, \$78,757	\$412, \$43,536
% del PIB Estatal	1.39%	0.80%

Tabla elaborada y proporcionada por CONAMER.

<sup>1</sup>

Los datos antes expuestos en el Programa Estatal de Mejora Regulatoria 2021-2027, nos indican que los postulados de la Ley General y Estatal de Mejora Regulatoria y su implementación, fueron positivos para reducir los trámites y prestar un mejor servicio a la sociedad, ya que se eliminaron

4.- Por lo que se refiere a la facilitación de los trámites para la apertura de empresas, se indica que la actual administración estatal tiene como objetivo el de seguir implementando acciones que permitan mejorar la calidad y la eficiencia regulatoria a través de la desregularización para la apertura, instalación y operación de empresas, y que las regulaciones generen beneficios superiores a los costos sociales, no impongan barreras a la competencia a la libre concurrencia, y produzcan el máximo bienestar para la sociedad.

5.- Se indica también que el Gobierno del Estado cuenta con la certificación PROSIMPLIFICA, con vigencia hasta septiembre de 2023, y que el Ayuntamiento de La Paz cuenta con certificación PROSARE para la apertura rápida de empresas, con vigencia hasta diciembre del 2023. Certificaciones que son emitidas por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, y que son herramientas que permiten promover la mejora del marco regulatorio y la simplificación de trámites y servicios, a través de la aplicación de buenas prácticas nacionales e internacionales en la materia.

6.- Que Baja California Sur cuenta con buena calificación por parte de los usuarios de trámites y servicios, según datos arrojados por la Encuesta Nacional de Calidad Regulatoria e Impacto Gubernamental en Empresas (ENCRIGE) 2020 del INEGI.

7.- Que los retos en materia de mejora regulatoria son, el que todos los municipios del estado cuenten con certificación PROSARE para la apertura rápida de empresas y que además sus cabildos municipales emitan la reglamentación municipal en materia de mejora regulatoria con arreglo a lo dispuesto por la ley general y estatal de materia.

---

<sup>1</sup> Páginas 131 y 132 <https://finanzas.bcs.gob.mx/wp-content/themes/voice/assets/images/boletines/2022/45.pdf>

**8.- Que tres de los cinco municipios del estado, cuenten con herramientas tecnológicas para hacer frente a los retos de la mejora regulatoria, en el entendido de que todo lo que se haga es para simplificar los trámites y servicios a la población, y que a su vez estos procedimientos fortalezcan las capacidades de los municipios.**

**9.- Así mismos que todos los sujetos obligados de la ley, deben de contar con tecnología y equipamiento para implementar los procesos de mejora regulatoria, que como repito busca fortalecer la política pública en los tres niveles de gobierno.**

*Por lo expuesto, la nueva versión que hoy se pone a la consideración de esta asamblea popular, conserva en su gran mayoría el texto de la ley vigente estatal que fue modelo para la elaboración de la Ley General de la materia, y al mismo tiempo, recoge sustancialmente las observaciones, propuestas y comentarios vertidos por el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria con la finalidad de procurar acciones encaminadas a fortalecer la política de mejora regulatoria en las entidades federativas y municipios del país.*

*En este contexto, la propuesta incorpora, de manera enunciativa y no limitativa, conceptos que fortalecen los principios en los que descansa la política de mejora regulatoria como la focalización a objetivos claros concretos y bien definidos; así mismo, se amplía el catálogo de definiciones introduciéndose lo que ha de entenderse por mejora regulatoria, agenda regulatoria, autoridad de mejora regulatoria, catálogo, estrategia, expediente para trámites y servicios, padrón estatal de servidores públicos, programas operativos anuales de mejora regulatoria, entre otros.*

*Incluye valiosas herramientas de la política pública de mejora regulatoria como lo es el catálogo estatal, que es la herramienta tecnológica que compilará las Regulaciones, los Trámites y los Servicios de los Sujetos Obligados, a nivel estatal y municipal con el objeto de otorgar seguridad jurídica a las personas, dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio, así como fomentar el uso de tecnologías de la información para facilitar el cumplimiento de las obligaciones de los usuarios de trámites y servicios.*

*Extiende la posibilidad de que a las sesiones del Consejo puedan asistir como invitados especiales, previa autorización del mismo, representantes de organismos gubernamentales y no gubernamentales, cuando por la especialidad del tema puedan aportar información que ayude a la toma de decisiones del Consejo.*

*Se propone que al consejo estatal de mejora regulatoria se integre un representante del gobierno federal, todas veces que la política pública de mejora regulatoria es de carácter nacional.*

*En relación con el expediente de trámites y servicios se adiciona una sección para establecer que operará conforme a los lineamientos que apruebe el Consejo Estatal y deberá considerar mecanismos confiables de seguridad, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y custodia.*

*Se modifican los propósitos que deben contener los procesos de diseño, revisión y análisis de las regulaciones y propuestas regulatorias de los sujetos obligados para que se fortalezcan las condiciones sobre los consumidores y sus derechos, las micro, pequeñas y medianas empresas, la libre concurrencia y la competencia económica y que disminuyan los obstáculos al funcionamiento eficiente de los mercados.*

*Se armonizan las denominaciones vigentes de dependencias estatales como la Secretaría de Turismo y Economía. El titular de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California Sur.*

*Se cumple con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley General de la materia que dispone que los Sistemas de Mejora Regulatoria de las entidades federativas estarán integrados por un Consejo Local, sus Autoridades de Mejora Regulatoria y los Sujetos Obligados. Que el Consejo Local deberá incluir la participación de representantes de los sectores privado, social y académico en sus sesiones y establecerá los mecanismos de coordinación entre éste y los consejos de los municipios del Estado.*

*En suma, la presente iniciativa es para que nuestro Estado cuente con un nuevo ordenamiento jurídico en materia de mejora regulatoria armonizado con las disposiciones de la Ley General. “*

## **CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.-** Nuestra Carta Magna señala en su numeral 25 que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integra y sustentable, que fortalezca la Soberanía de la Nación y su régimen democrático y que, mediante la competitividad el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercido de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, cuya seguridad protege la Constitución. Así mismo podrá

participar por si o con los sectores social y privado, de acuerdo con la ley, para impulsar y organizar las áreas prioritarias del desarrollo. De igual manera señala que la ley alentará y protegerá la actividad económica que realicen los particulares y proveerá las condiciones para que el desenvolvimiento del sector privado contribuya al desarrollo económico nacional promoviendo la competitividad e implementando una política nacional para el desarrollo industrial sustentable que incluya vertientes sectoriales y regionales. A fin de contribuir al cumplimiento de estos objetivos el propio Artículo 25 en su último párrafo, señala que las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley general en la materia.

**SEGUNDO.** - Por su parte la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur en los párrafos noveno, decimo y décimo primero de su artículo 6°, establece que la política pública de mejora regulatoria del Estado es obligatoria en términos de la ley de la materia para todas las autoridades públicas estatales y municipales en sus respectivos ámbitos de competencia. Que dicha Ley, regulará el Sistema Estatal de Mejora regulatoria que garantice beneficios superiores a sus costos y el máximo bienestar para la sociedad, así como los instrumentos necesarios para que las normas de carácter general que emita cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo gubernamental, así como órganos del ámbito estatal y municipal, se sujetarán a dichos principios, y que dicho ordenamiento legal, establecerá la creación de un catálogo estatal que incluya todos los trámites y servicios estatales y municipales con el objetivo de generar seguridad jurídica y facilitar su cumplimiento mediante el uso de las tecnologías de la información. Siendo obligatoria la inscripción en el catálogo y su actualización en los términos que establezca la ley.

**TERCERO.** - La iniciativa en análisis, está alineada a los objetivos que persigue el Gobierno del Estado de Baja California Sur, plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 en el Eje III. Reactivación

económica y empleo incluyente, III.7. Impulso a la economía y mejora regulatoria; y en las Líneas de Acción: 2.1.2. Presentar al Honorable Congreso del Estado la iniciativa de la nueva Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur, y si bien esta fue presentada por una legisladora local, se cumple con el objetivo de que nuestra entidad federativa tenga una nueva ley, armonizada con las disposiciones de la Ley General de Mejora Regulatoria.

**CUARTO.** – Para fortalecer y enriquecer el dictamen, la Comisión giró oficios pidiendo opinión del proyecto de Ley a : Dirección de Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado; Consejo Coordinador Empresarial de Los Cabos; Consejo Coordinador Empresarial de La Paz; Asociación de Hoteles de Los Cabos AC.; Honorable Tribunal Superior de Justicia; a los Cinco Ayuntamientos de la Entidad; a la Universidad Autónoma de Baja California Sur; al Colegio de Contadores; al Colegio de Abogados; al Colegio de Corredores Públicos del Estado; al Instituto Sudcaliforniano para la Inclusión de las Personas con Discapacidad; Secretaría de Turismo y Economía; Secretaría de Pesca Acuacultura y Desarrollo Agropecuario y a la Unidad de Genero del Honorable Congreso del Estado. Se recibieron propuestas que fueron integradas al texto de ley. Existiendo la coincidencia general de que como entidad federativa debemos seguir avanzando en la desregulación y facilitación de los trámites y servicios hacia la población y el empresariado, y que se utilicen las tecnologías para facilitar este avance, que, además, genera mayor transparencia y evita la corrupción.

**QUINTO.** - De lo argumentado por la diputada iniciadora, así como por las aportaciones recibidas, mismas que se incluyeron, los suscritos Diputados y Diputadas que integramos la Comisión Dictaminadora, coincidimos con la iniciativa de estudio en el sentido de que es necesario contar con una nueva Ley que integre todas las disposiciones que la Ley General de Mejora Regulatoria prevé para las entidades federativas y los municipios. Cumpliéndose así, con sus artículos transitorios que desde el año 2018 ordenaban armonizar

nuestra ley local. Esta nueva Ley, permitirá a nuestra entidad federativa y sus municipios avanzar en esta materia, respecto de las demás entidades federativas, pero, sobre todo a contribuir a que todo el aparato público de gobierno, siga avanzando en la implementación de procesos simplificados y no duplicados en la emisión de normas, trámites y procedimientos administrativos con el fin de elevar los niveles de productividad y crecimiento económico del estado y sus municipios mediante la disminución de obstáculos y costos para los empresarios y ciudadanos al momento que realizan sus actividades.

Como Poder Legislativo somos receptivos al clamor ciudadano que exige gobiernos cada vez más cercano a sus demandas, por ello, con la aprobación de ésta iniciativa, los ciudadanos, empresarios y autoridades estarán en posibilidades de fortalecer una de relación sustentada en una cultura sólida de atención al público, en beneficio de la economía del estado y sus municipios. Consideramos que en estos temas de simplificar los trámites de las oficinas públicas del estado para beneficio de la gente y los que quieren iniciar negocios, es de las mayores relevancias para esta Décimo Sexta Legislatura, y con la expedición de la nueva Ley que se propone, su cumplirá con la mejora de los servicios hacia la población y ello redundará, al mismo tiempo, en una mejor administración pública.

**SEXTO.** - Por último, las dictaminadoras estiman que la propuesta legislativa a la que se arriba, no tiene impacto presupuestal alguno. Derivado de que, la Ley únicamente incide en las obligaciones específicas de cumplimiento para el ámbito estatal y municipal, teniendo un impacto social positivo, debido a que la ciudadanía se beneficiara directamente al obtener más beneficios a menos costos en relación a trámites y servicios que realice, así como también se beneficia el ámbito empresarial. Por ello, las autoridades competentes en la aplicación de las normas previstas en el Proyecto de ley que hoy se propone, deberán ajustarse a las partidas presupuestales presentes y futuras previamente asignadas.

En atención a lo anterior expuesto y fundado, la comisión dictaminadora somete a la consideración de esta Honorable Asamblea, la aprobación del siguiente proyecto de DECRETO:

## **EL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

### **DECRETA:**

#### **SE EXPIDE LA LEY DE MEJORA REGULATORIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA SUR.**

**ARTICULO PRIMERO.** - Se expide la Ley de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial para el Estado de Baja California Sur, para quedar como sigue:

#### **LEY DE MEJORA REGULATORIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA SUR**

#### **TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Capítulo I Del Ámbito de Aplicación, Objeto y Sujetos Obligados**

**Artículo 1. Ámbito de aplicación.** La presente Ley es de orden público e interés social, reglamentaria del párrafo noveno, decimo y décimo primero del artículo 6 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, y de observancia obligatoria para las dependencias del poder ejecutivo, tanto descentralizadas como dependencias desconcentradas, entidades, organismos administrativos descentralizados y descentralizados, empresas paraestatales y de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos, los patronatos, las comisiones, los comités de la administración pública estatal y paraestatal, Ayuntamientos y sus dependencias que integran la administración pública centralizada y descentralizada.

Las disposiciones de esta Ley se aplican a los actos, procedimientos y resoluciones de los sujetos mencionados en el párrafo anterior respecto a sus

actos de autoridad, a los servicios que presten de manera exclusiva y a los contratos que los particulares celebren con los mismos.

La presente Ley, no será aplicable en la materia fiscal tratándose de las contribuciones y los accesorios que deriven directamente de aquéllas, de responsabilidades de los servidores públicos, de justicia administrativa y laboral, ni al ministerio público en ejercicio de sus atribuciones constitucionales.

En el caso de los Poderes Legislativo y Judicial del Estado, así como los órganos públicos que gozan de autonomía constitucional, podrán participar, en coordinación con el Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, para efecto de lo previsto en esta Ley, pero solo respecto a las obligaciones contenidas en el Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios y contribuirán al objetivo de Mejora Regulatoria en ejercicio de sus atribuciones y facultades a través del desarrollo e implementación de planes, programas y acciones en la materia, desde sus respectivos ámbitos de competencia.

Para participar se firmarán convenios de coordinación donde se plasmen compromisos y obligaciones en común acuerdo.

**Artículo 2. Objeto de la Ley.** El objeto de esta Ley es establecer los principios, bases generales, procedimientos, así como los instrumentos necesarios para promover la eficiencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, con la finalidad de reducir o eliminar tiempos y costos económicos, la discrecionalidad, la duplicidad de requerimientos y trámites, la opacidad administrativa a ciudadanos y empresas, y en general para el cumplimiento de los objetivos a que hace alusión el artículo 4 de la presente Ley en materia de mejora regulatoria.

Al efecto, esta Ley ordena la creación de un Sistema Estatal de Mejora Regulatoria y de un Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios que incluya todas las regulaciones, trámites y servicios estatales y municipales, con el objetivo de generar seguridad jurídica y facilitar su cumplimiento mediante el uso de las tecnologías de la información. La inscripción en el Catálogo y su actualización será obligatoria.

El seguimiento e implementación de la Ley corresponde al Consejo, a la Dirección y las Unidades Municipales en Mejora Regulatoria, en el ámbito de sus respectivas competencias y con pleno respeto al ejercicio de su autonomía.

**Artículo 3. Principios de mejora regulatoria.** La mejora regulatoria se orientará por los principios siguientes, sin que el orden en el que se anuncian implique prelación entre los mismos:

- I. Mayores beneficios que costos para la sociedad;
- II. Seguridad jurídica que propicie la claridad de derechos y obligaciones;
- III. Focalización a objetivos claros, concretos y bien definidos;
- IV. Simplicidad y no duplicidad en la emisión de normas, trámites y procedimientos administrativos;
- V. Homologación y estandarización de Trámites y Servicios, formatos, requisitos, reglamentos y actos administrativos de los Sujetos Obligados
- VI. Uso de las tecnologías de información y comunicación, a fin de hacer más eficientes los Trámites, Servicios y actos administrativos, para facilitar a la población el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- VII. Prevención razonable de riesgos;
- VIII. Transparencia y rendición de cuentas;
- IX. Fomento a la competitividad y el empleo;
- X. Promoción de la libre concurrencia y competencia económica, así como del funcionamiento eficiente de los mercados;
- XI. Acceso no-discriminatorio a insumos esenciales e interconexión efectiva entre redes;
- XII. Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio, y
- XIII.- Regular los procedimientos del Análisis de Impacto Regulatorio y sus casos de exención.
- XIV.- Todos aquellos afines al objeto de esta Ley.

En caso de conflicto entre estos principios, los órganos responsables de expedir la regulación deberán ponderar los valores jurídicos tutelados a que se refiere este

precepto y explicitar los criterios de decisión que subyacen a la regulación propuesta.

**Artículo 4. Objetivos de la política de mejora regulatoria.** Son objetivos de la política de mejora regulatoria, a través de la presente Ley:

- I. Conformar, regular la organización y el funcionamiento del Sistema, así como establecer las bases de coordinación entre sus integrantes regido por los principios establecidos en el artículo 3 de esta Ley;
- II. Asegurar la aplicación de los principios señalados en el artículo 3 de esta Ley;
- III. Promover la eficacia y eficiencia gubernamental en todos sus ámbitos;
- IV. Fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad;
- V. Simplificar la apertura, instalación, operación y ampliación de empresas, mejorando el ambiente de negocios;
- VI. Procurar que las regulaciones que se expidan generen beneficios superiores a los costos, no impongan barreras a la competencia y a la libre concurrencia, y produzcan el máximo bienestar para la sociedad;
- VII. Modernizar y agilizar los procedimientos administrativos que realizan los Sujetos Obligados, en beneficio de la población del Estado;
- VIII. Generar seguridad jurídica y transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones;
- IX. Fomentar una cultura de gestión gubernamental para la atención del ciudadano;
- X. Establecer los mecanismos de coordinación y participación entre los Sujetos Obligados en materia de mejora regulatoria;
- XI. Promover la participación social en la mejora regulatoria a través de la Consulta Pública y los mecanismos que faciliten la presentación formal de Protestas Ciudadanas y Sugerencias de Mejora de Trámites y Servicios.
- XII. Facilitar a los particulares el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones;
- XIII. Armonizar la reglamentación municipal en el Estado;

- XIV.** Fomentar el conocimiento por parte de la sociedad de la normatividad estatal y municipal;
- XV.** Coadyuvar en las acciones para reducir la carga administrativa derivada de los requerimientos y procedimientos establecidos por parte de las autoridades administrativas del Estado;
- XVI.** Coordinar y armonizar en su caso, las políticas estatales y municipales de requerimientos de información y prácticas administrativas, a fin de elevar la eficiencia y productividad tanto de la administración pública estatal como de la municipal;
- XVII.** Priorizar y diferenciar los requisitos y trámites para el establecimiento y funcionamiento de las empresas según la naturaleza de su actividad económica considerando su tamaño, la rentabilidad social, la ubicación en zonas de atención prioritaria, así como otras características relevantes para el municipio; y
- XVIII.** Garantizar que las regulaciones, trámites y servicios cumplan con estándares mínimos de no discriminación, de fácil acceso e impartición de la justicia a mujeres y hombres por igual, perspectiva de género en el servicio público y promoción de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.
- XIX.** Fomentar una cultura que ponga a las personas como centro de la gestión gubernamental, así como facilitarles a las personas el ejercicio de los derechos y cumplimiento de sus obligaciones;
- XX.** Garantizar que las regulaciones, trámites y servicios sean acordes y accesibles a Personas con Discapacidad, Indígenas, Afromexicanos. Se pondrá especial énfasis en tener lenguaje accesible e idóneo para personas con discapacidad visual y auditiva, como Sistema Braille y Lengua de Señas Mexicanas. Lo mismo aplicara para personas indígenas. Pudiéndose disponer de intérpretes en caso de ser necesario; y
- XXI.** Promover, facilitar y difundir la utilización de plataformas digitales para la autogestión de trámites y servicios, para la reducción del uso de papel, para la integración de expedientes electrónicos que permitan la interoperabilidad gubernamental, su eficaz custodia y la estandarización de los mismos, con estricta observancia de las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado Baja California Sur.

**Artículo 5. Catálogo de definiciones.** Para los efectos de esta Ley se entiende por:

- I. **Agenda Regulatoria:** La propuesta de las Regulaciones que los Sujetos Obligados pretenden expedir;
- II. **Análisis:** El Análisis de Impacto Regulatorio (AIR), definido como la evaluación técnica de la propuesta regulatoria, en donde se justifica su implementación considerando la problemática que se desea resolver, los objetivos que pretende alcanzar, las alternativas consideradas, los impactos regulatorios que se desprenden, los mecanismos de aplicación y de verificación, así como los elementos que, en su caso, haya aportado el proceso de la consulta pública.
- III. **Autoridad de Mejora Regulatoria.** El Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria, las unidades administrativas municipales responsables o encargadas de conducir la política de mejora regulatoria en sus respectivos ámbitos de competencia;
- IV. **Boletín Oficial:** El Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur;
- V. **Catálogo:** El Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios (CERTYS);
- VI. **CONAMER:** La Comisión Nacional de Mejora Regulatoria;
- VII. **Consejo:** El Consejo Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Baja California Sur;
- VIII. **Consejos Municipales:** Los Consejos Municipales de Mejora Regulatoria;
- IX. **Consulta Pública:** Es el medio de publicidad temporal a través de los portales electrónicos para que la ciudadanía pueda hacer comentarios y observaciones en los casos previstos en la presente Ley;
- X. **Costos de Cumplimiento:** a los costos en los que incurren los agentes económicos y la población para cumplir con las Regulaciones, los Trámites o los requisitos de los Servicios. Se incluyen en este concepto los gastos generales, administrativos, de equipamiento, materiales, de contratación de servicios, así como los costos tarifarios, laborales (salariales y no salariales) entre otros;
- XI. **Dirección:** Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria.

- XII.** **Dirección de correo electrónico:** la dirección en internet señalada por los servidores públicos y gobernados para enviar y recibir mensajes de datos y documentos electrónicos relacionados con los actos a que se refiere la presente Ley, a través de los medios de comunicación electrónica;
- XIII.** **Director:** La persona Titular de la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria;
- XIV.** **Documento electrónico:** el documento generado, consultado, modificado o procesado por medios electrónicos;
- XV.** **Enlace Oficial:** El Servidor Público designado por la persona titular del Sujeto Obligado para dar seguimiento y ejecución al Programa Operativo Anual en Materia de Mejora Regulatoria;
- XVI.** **Estado:** El Estado de Baja California Sur;
- XVII.** **Estrategia:** La Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria.
- XVIII.** **Expediente para Trámites y Servicios:** El conjunto de documentos electrónicos emitidos por los sujetos obligados, que están asociados a las personas físicas y morales, y que pueden ser utilizados por cualquier autoridad competente para resolver trámites y servicios;
- XIX.** **Gaceta Municipal:** La Gaceta Municipal será un instrumento de transparencia de las decisiones oficiales del Ayuntamiento y el medio para que el Gobierno Municipal exija su cumplimiento.
- XX.** **Inventario:** El Inventario Regulatorio Electrónico;
- XXI.** **Ley de Responsabilidades Administrativas:** La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y de los Municipios de Baja California Sur;
- XXII.** **Ley General:** La Ley General de Mejora Regulatoria;
- XXIII.** **Ley:** La Ley de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial para el Estado y Municipios de Baja California Sur;
- XXIV.** **Medios electrónicos:** los dispositivos tecnológicos para el procesamiento, almacenamiento y gestión de datos e información;

- XXV. **Medios de comunicación electrónica:** los dispositivos tecnológicos que permiten efectuar la transmisión y recepción de mensajes de datos y documentos electrónicos;
- XXVI. **Mejora Regulatoria:** Política Pública del Gobierno del Estado que consiste en la simplificación de regulaciones de trámites y servicios para lograr los máximos beneficios sociales con los menores costos posibles;
- XXVII. **Padrón:** El Padrón Estatal de servidores públicos con nombramiento de inspector, verificador, visitador, supervisor o cuyas competencias sean las de vigilar el cumplimiento de alguna regulación;
- XXVIII. **POAMER (S):** En Plural y Singular el Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria que presentan los Sujetos Obligados a nivel Estatal;
- XXIX. **Programa Estatal:** El Programa Estatal de Mejora Regulatoria (PEMER);
- XXX. **Programas Municipales:** Los Programas Municipales de Mejora Regulatoria a través de los cuales se establecen acciones de mejora y simplificación(PMMR);
- XXXI. **Propuesta Regulatoria:** La Propuestas o anteproyectos de leyes o regulaciones que pretendan emitir cualquiera de los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia, y que se presenten a la consideración de la Dirección, a las Unidades Municipales o cualquier otra instancia en los términos de esta Ley para su respectivo dictamen;
- XXXII. **Protesta Ciudadana:** La herramienta por medio de la cual el solicitante puede presentar una acción u omisión contra los servidores públicos de los sujetos obligados, encargados de algún trámite o servicio que, sin causa justificada, altere o incumpla lo previsto en la presente Ley;
- XXXIII. **Reglamento:** El Reglamento de la Ley;
- XXXIV. **Registro de Regulaciones:** A la recopilación de la normatividad aplicable vigente;
- XXXV. **Regulaciones:** Los Reglamentos, decretos, acuerdos, normas, circulares y formatos, así como los lineamientos, criterios, metodologías, instructivos, directivas, reglas, manuales, disposiciones que tengan por objeto establecer obligaciones específicas y cualesquiera de naturaleza análoga a los actos anteriores, que expidan los Sujetos Obligados;

- XXXVI.** **SARE:** El Sistema de Apertura Rápida de Empresas;
- XXXVII.** **Servicio:** La actividad que brinda un Sujeto Obligado de carácter potestativo, general, material o no material, continuo y disponible para personas físicas o morales del sector privado que tienen por objeto satisfacer una necesidad pública;
- XXXVIII.** **Sistema:** El Sistema Estatal de Mejora Regulatoria;
- XXXIX.** **Simplifica:** Programa de Simplificación de Trámites y Servicios;
- XL.** **Simplificación:** Al procedimiento por medio del cual se propicia la transparencia y la capacidad de síntesis en la elaboración de las regulaciones y procesos administrativos, así como la reducción de plazos y requisitos o la digitalización o abrogación de los trámites que emanen de tales disposiciones de carácter general;
- XLI.** **Solicitante:** La persona física o moral que busca conocer o bien realizar un trámite o servicio;
- XLII.** **Sujetos Obligados:** Los señalados en el párrafo primero del artículo 1 de la presente Ley;
- XLIII.** **Trámite:** Cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o jurídicas del sector privado hagan ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar, no comprendiéndose aquella documentación o información que sólo tenga que presentarse en caso de un requerimiento de una dependencia u organismo descentralizado;
- XLIV.** **Unidades Municipales:** En singular o plural, las unidades administrativas a nivel municipal, especializadas en Mejora Regulatoria, y
- XLV.** **VUC:** La Ventanilla Única de Construcción.

En el o los Reglamentos que emanen de la presente Ley, se podrán establecer definiciones no contempladas en esta última.

**Artículo 6. Plazos.** Los plazos fijados en días por esta Ley se entenderán como días hábiles; respecto de aquellos que se fijen en meses o años, se entenderán referidos de fecha a fecha e incluirán los días inhábiles.

Cuando no se especifique el plazo, se entenderán cinco días para cualquier actuación.

**Artículo 7. Publicación en el Boletín Oficial.** Para que las Regulaciones que expidan los Sujetos Obligados surtan efectos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado o en la Gaceta Municipal en caso de los Ayuntamientos.

## **Capítulo II**

### **Competencia de los Sujetos Obligados**

**Artículo 8. Del enlace oficial.** Los titulares de los Sujetos Obligados designarán, a un servidor público que se desempeñará como Enlace Oficial de Mejora Regulatoria ante la Dirección o su equivalente municipal, el que también será responsable de instrumentar los procesos de mejora regulatoria, al interior de cada una de aquéllas.

Este nombramiento debe recaer, de manera preferente, en aquél servidor público que sea titular del área ó unidad de apoyo administrativo de cada dependencia ó entidad y, en su defecto, en un servidor público con nivel jerárquico mínimo de director.

En los reglamentos interiores de las dependencias y entidades, se podrá establecer la existencia de una unidad administrativa diferente de las que menciona este artículo, con competencia única y especial para fungir como Enlace de Mejora Regulatoria.

La Dirección y su equivalente municipal, llevarán cada una, un registro de los servidores públicos designados como Enlaces de Mejora Regulatoria, tanto propietarios como suplentes.

**Artículo 9.** Corresponde a los Enlaces de Mejora Regulatoria, las facultades siguientes:

- I.** Coordinar el proceso de mejora regulatoria al interior del Sujeto Obligado;
- II.** Formular y someter a la opinión de la Dirección o la Unidad Municipal, según corresponda el POAMER;
- III.** Informar de conformidad con el calendario que establezca la Dirección o las Unidades Municipales, respecto de los avances y resultados en la ejecución del POAMER correspondiente;

- IV.** Supervisar y asesorar en la formulación de las Propuestas regulatorias y los Análisis correspondientes;
- V.** Hacer del conocimiento de la Dirección o las Unidades Municipales, las actualizaciones o modificaciones al Catálogo y al Catálogo Municipal de Trámites y Servicios en el ámbito de su competencia;
- VI.** Hacer del conocimiento de la Dirección o las Unidades Municipales, las actualizaciones o modificaciones al inventario;
- VII.** Informar al titular del Sujeto Obligado de los resultados de su gestión en materia de mejora regulatoria;
- VIII.** Suscribir y enviar a la Dirección o las Unidades Municipales, según se el ámbito de su competencia, los anteproyectos de leyes, decretos legislativos, para que sean considerados en la Agenda Regulatoria;
- IX.** Enviar a la Dirección, la información relativa a inscribirse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios;
- X.** Someter a la Dirección o las Unidades Municipales según corresponda, cada dos años o en su caso de acuerdo al calendario que se aplique, un programa de mejora regulatoria en relación con la normatividad y trámites que aplica la dependencia, área y/o organismo descentralizado, así como la elaboración y presentación de los avances correspondientes.
- XI.** Colaborar con la Dirección o las Unidades Municipales en la elaboración e implementación de mecanismos que permitan medir periódicamente la implementación de la mejora regulatoria en los Sujetos Obligados, y
- XII.** Las demás que señale la presente Ley, el Reglamento, otros ordenamientos aplicables y la Dirección o las Unidades Municipales en el respectivo ámbito de sus competencias.

## **TÍTULO SEGUNDO DEL SISTEMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

### **Capítulo I De los Objetivos**

**Artículo 10. Propósito del Sistema Estatal.** El Sistema tiene como propósito la ordenación racional, sistemática y coordinada de las acciones necesarias para

asegurar que la regulación que integra el ordenamiento jurídico de la entidad responda a los principios y propósitos establecidos en la presente Ley.

El Programa Estatal es el conjunto de estrategias, objetivos, tareas y acciones instrumentadas para asegurar la efectividad del cumplimiento de la Mejora Regulatoria en el Estado.

## **Capítulo II De los Órganos**

**Artículo 11. Órganos del Sistema.** El Sistema contará con los siguientes órganos:

- I. El Consejo;
- II. La Dirección;
- III. Los Consejo Municipales;
- IV. Las Unidades Municipales encargadas de Mejora Regulatoria; y
- V. Las demás que se establezcan en esta Ley y otras disposiciones aplicables

**Artículo 12. Herramientas.** Son herramientas del Sistema Estatal:

- I. El Catálogo;
- II. La Agenda Regulatoria;
- III. El Análisis de Impacto Regulatorio;
- IV. Los Programas de Mejora Regulatoria; y
- V. Las Encuestas, Información Estadística y Evaluación en Materia de Mejora Regulatoria

**Artículo 13. Del Consejo.** El Consejo es el órgano responsable de coordinar la política de mejora regulatoria en el Estado de Baja California Sur.

**Artículo 14. Mecanismos de coordinación entre el CEMER y la CONAMER.** El Consejo Estatal podrá a través de la Dirección, promover y establecer mecanismos de coordinación y comunicación mutua, que tendrán como objetivo principal dar cumplimiento al Programa Estatal de Mejora Regulatoria, la Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria contenida en el Programa Estatal y la Estrategia Nacional.

Estos mecanismos podrán ser:

- I. Acuerdos;
- II. Convenios;
- III. Programa de visitas e inspecciones;
- IV. Mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información; y
- V. Aquellos que se determinen por el CEMER y la CONAMER en el ámbito de sus competencias

**Artículo 15. Integración del Consejo.** El Consejo estará integrado de la siguiente manera:

- I. El Gobernador o Gobernadora del Estado, quien lo presidirá;
- II. La persona titular de la Secretaría General de Gobierno;
- III. El o La titular de la Secretaría de Finanzas y Administración;
- IV. El o La titular de la Secretaría de Turismo y Economía;
- V. El o La titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur;
- VI. El o La titular de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California Sur;
- VII. Los Presidentes o Presidentas Municipales;
- VIII. Un representante del Gobierno Federal;
- IX. El o la Titular del Instituto Sudcaliforniano para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;
- X. La Titular del Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres;
- XI. Un representante por las Cámaras, uno por los Consejos y uno por las Asociaciones legalmente constituidas y asentadas en el Estado, en materia empresarial;
- XII. El Presidente o Presidenta del Colegio de Notarios del Estado;

- XIII.** El Presidente o Presidenta del Colegio de Corredores Públicos del Estado;
  - XIV.** El Presidente o Presidenta del Colegio de Abogados del Estado;
  - XV.** El o La titular de la Dirección, quien fungirá como Secretario Técnico;
  - XVI.** El Magistrado Presidente o Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur;
  - XVII.** El Diputado Presidente o Diputada Presidenta de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Congreso del Estado de Baja California Sur; y
  - XVIII.** Un representante de la Universidad Autónoma de Baja California Sur (UABCs) o del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste (CIBNOR).
- XIX.** Un Representante del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;

Los cargos dentro del Consejo serán de carácter honorífico. Los integrantes tendrán derecho a voz y voto.

Los miembros propietarios del Consejo nombrarán a un suplente, quien los suplirá en sus ausencias, debiendo enviar el documento en el que se informe de su designación al Secretario Técnico.

Serán invitados permanentes del Consejo Estatal y podrán participar con voz, pero sin voto:

- I. Un representante del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, y
- II. Un representante del Instituto Nacional de Estadística y Geografía en el Estado.

Podrán asistir como invitados especiales al Consejo, previa autorización del mismo, representantes de organismos gubernamentales y no gubernamentales, cuando por la especialidad del tema puedan aportar información que ayude a la toma de decisiones del Consejo. La petición para asistir deberá ser presentada a la Secretaría Técnica del Consejo por lo menos 15 días de antelación a la celebración de la Sesión del Consejo una vez convocado. Los invitados especiales podrán participar con voz, pero sin voto.

**Artículo 16. Atribuciones del Consejo.** El Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. El establecimiento de directrices, bases, instrumentos, lineamientos y mecanismos tendientes a la implementación de la política de mejora regulatoria y de observancia obligatoria para los Sujetos Obligados en términos del artículo 1º de la Ley;
- II. El establecimiento de bases y principios para la efectiva coordinación entre los distintos órdenes de gobierno en materia de mejora regulatoria;
- III. Conocer e implementar, en el ámbito de su competencia, la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria;
- IV. Aprobar la Estrategia Estatal y la Agenda Regulatoria;
- V. El diseño y promoción de políticas integrales en materia de mejora regulatoria;
- VI. La determinación de los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre esta materia generen las instituciones competentes de los distintos órdenes de gobierno;
- VII. El establecimiento de mecanismos de coordinación para la implementación y operación de la mejora regulatoria con los Ayuntamientos;
- VIII. Desarrollar y proponer al titular del Ejecutivo del Estado el Reglamento de la Ley y sus modificaciones;
- IX. Establecer la representación de los Ayuntamientos en los términos reglamentarios que se establezcan;
- X. Aprobar, a propuesta del Director, el Programa Estatal de Mejora Regulatoria y turnarlo al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado;
- XI. Conocer de los informes e indicadores de los Programas de Mejora Regulatoria de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo, así como los poderes legislativo y judicial, en los términos de esta Ley;
- XII. Promover el uso de metodologías, instrumentos, programas y las mejores prácticas nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria;

- XIII.** Identificar problemáticas regulatorias que incidan en la competitividad o el desarrollo económico y social de la Entidad, emitir recomendaciones vinculatorias para los miembros del Sistema y aprobar programas especiales, sectoriales o regionales de mejora regulatoria;
- XIV.** Establecer lineamientos para el diseño, sustanciación y resolución de trámites y procedimientos administrativos con base en los principios y objetivos de esta Ley;
- XV.** Crear grupos de trabajo especializados para la consecución de los objetivos de esta Ley, de acuerdo a los términos reglamentarios que se establezcan;
- XVI.** Establecer los mecanismos de monitoreo y evaluación mediante los indicadores que servirán para supervisar el avance del Programa Estatal;
- XVII.** Formular opiniones consultivas a los sujetos obligados en caso de duda sobre la interpretación de la presente Ley;
- XVIII.** Sugerir a los Sujetos Obligados la modificación o la eliminación de regulaciones para cumplir con los objetivos y principios de la presente Ley;
- XIX.** Acordar y ratificar los asuntos que se sometan a consideración por los integrantes e invitados permanentes del Consejo;
- XX.** Determinar los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre esta materia generen los Sujetos Obligados y las Autoridades de Mejora Regulatoria;
- XXI.** Conocer, analizar y atender los resultados de las encuestas, información estadística y evaluación en materia de Mejora Regulatoria;
- XXII.** Aprobar, a propuesta del Director, los indicadores que las Autoridades de Mejora Regulatoria y los Sujetos Obligados, deberán observar para la evaluación y medición de los resultados de la mejora regulatoria y la simplificación de Trámites y Servicios;
- XXIII.** Conocer y opinar sobre la evaluación de resultados a la que se refiere la fracción anterior, que presente la Comisión Nacional;
- XXIV.** Promover el uso de principios, objetivos, metodologías, instrumentos, programas, criterios y herramientas acordes a las buenas prácticas local, nacional e internacional en materia de mejora regulatoria;

- XXV.** Conocer problemáticas, obstáculos y fallos regulatorios que impidan el cumplimiento del objeto de la presente Ley;
- XXVI.** Emitir recomendaciones a los Sujetos Obligados, para el debido cumplimiento de las disposiciones de esta Ley;
- XXVII.** Conocer, analizar y emitir recomendaciones derivadas de las propuestas que emita el Observatorio;
- XXVIII.** Aprobar el reglamento de la Ley, así como del funcionamiento del Consejo Estatal de Mejora Regulatoria y turnarlo al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado;
- XXIX.** Aprobar los Lineamientos para la elaboración de los POAS; y
- XXX.** XXVIII. Los demás que establezca esta Ley y su Reglamento u otras disposiciones aplicables.

Mediante el Consejo se fijarán prioridades, objetivos, estrategias, indicadores, metas, e instancias de coordinación en materia de mejora regulatoria conforme a lo establecido en el artículo 14 de esta Ley, así como los criterios de monitoreo y evaluación de la regulación en los términos reglamentarios que establezca el propio Consejo.

Los destinatarios de las directrices a los que se refiere la fracción I del presente artículo estarán obligados a informar al Consejo, las acciones a desarrollar para su implementación, en un término de treinta días a partir de que sea comunicado por el Secretario Técnico. Los informes serán públicos y en datos abiertos.

**Artículo 17. De las sesiones.** El Consejo sesionará de forma ordinaria cuando menos dos veces al año y de forma extraordinaria las veces que sean necesarias a juicio del Presidente o Presidenta o del suplente responsable conforme al grado de importancia de lo que deba informarse o acordarse, previa convocatoria del Secretario Técnico con una anticipación de cinco a diez días hábiles en el caso de las ordinarias y de dos a cinco días hábiles en el caso de las extraordinarias, misma que deberá de realizarse por escrito y entregarse en el domicilio y/o correo electrónico registrado de los miembros en términos de la legislación aplicable en la entidad.

**Artículo 18. Quórum y Votaciones.** El Consejo sesionará válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros. Las resoluciones se tomarán por medio de mayoría simple. Quien presida la sesión tendrá voto de calidad en caso de empate.

El Secretario Técnico deberá contar con un directorio actualizado con direcciones, números telefónicos y correos electrónicos de los miembros del CEMER, dicha información será proporcionada por cada miembro. Estos datos se publicarán en el portal electrónico de Trámites y Servicios del Gobierno del Estado.

Las notificaciones que realice el Secretario Técnico serán por correo electrónico dejando constancia de las mismas.

Aquellos miembros que deseen ser notificados por escrito deberán proporcionar su domicilio en donde desean ser notificados, en caso de disponibilidad y distancia, se les comunicara vía telefónica para ser notificados en las oficinas de la Dirección. La reserva y manejo de información será conforme a la legislación aplicable firmando de conocimiento los avisos de privacidad correspondientes.

**Artículo 19. De las funciones del Secretario Técnico.** Corresponde al Secretario Técnico del Consejo Estatal:

- I. Realizar notificaciones a los integrantes del Consejo;
- II. Dar lectura al orden del día y acuerdos en las sesiones del CEMER;
- III. Compilar los acuerdos que se tomen en el Consejo, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir constancia de los mismos;
- IV. Elaborar y publicar informes de actividades del Consejo;
- V. Enviar para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado el Plan Estatal de Mejora Regulatoria, la estrategia estatal y todos aquellos documentos que determine el Consejo que por su importancia deben ser publicados en el boletín Oficial o en su caso, en el portal electrónico oficial.
- VI. Auxiliar al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones;
- VII. Preparar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, declarar la existencia del quórum legal, dar fe de lo actuado en las sesiones, levantar el acta correspondiente y someterlo a consideración o aprobación, en su caso, de los integrantes del Consejo;

VIII. Someter a consideración o aprobación, en su caso, del Consejo los asuntos de su competencia;

IX. Firmar junto con el Consejero Presidente todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo;

X. Dar seguimiento e informar sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados en las sesiones del Consejo;

XI. Analizar el avance en el cumplimiento por parte de las autoridades estatales y municipales, de los documentos emitidos por el Consejo;

XII. Podrá proponer al Consejo y al Consejero Presidente, las políticas generales que en materia de Mejora Regulatoria habrá de seguir el Consejo ante los Municipios;

XIII. Realizar estudios sobre implementación del Programa Estatal de Mejora Regulatoria;

XIV. Elaborar el informe y el control estadístico de los avances en el trabajo de las autoridades estatales y municipales para implementar e impulsar los instrumentos de Mejora Regulatoria que les corresponda;

XV. Expedir los documentos que acrediten la personalidad de los integrantes del Consejo como miembros del CEMER;

XVI. Ejecutar las órdenes que de forma expresa le encomiende el Presidente del Consejo, informando al Consejo a más tardar la sesión próxima siguiente, y

XVII. Aquellas que establezca el CEMER y las demás que le señale esta Ley, el Reglamento, la Ley General y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 20. De la Dirección.** La Dirección será la encargada de implementar la Política Pública en la materia de Mejora Regulatoria en el Estado.

**Artículo 21. Facultades y atribuciones de la persona Titular de la Dirección.**

Para el fin señalado en el artículo anterior, la Dirección tendrá, además de las facultades y atribuciones que señalen otros instrumentos, las siguientes:

- I. Elaborar las prioridades, objetivos, estrategias y metas del Programa Estatal y someterlos a la aprobación del Consejo;
- II. Desarrollar y monitorear el sistema de indicadores que, en el marco del Programa Estatal y previa aprobación del Consejo, permitan conocer el avance de la mejora regulatoria en la entidad;

- III.** Proponer al Consejo recomendaciones que requieran acción inmediata, derivada de la identificación de problemáticas regulatorias que incidan en la competitividad o el desarrollo social y económico de la entidad;
- IV.** Establecer, operar y administrar el Catálogo;
- V.** Elaborar y someter a la aprobación del Consejo los lineamientos para la elaboración, presentación y recepción de los Programas de mejora regulatoria;
- VI.** Elaborar y presentar al Consejo informes e indicadores sobre los POAMER;
- VII.** Revisar el marco regulatorio estatal, diagnosticar su aplicación e implementar programas específicos de mejora regulatoria en las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo;
- VIII.** Ejecutar las acciones derivadas del Programa Estatal;
- IX.** Elaborar y presentar los lineamientos ante el Consejo, para recibir y dictaminar las propuestas de nuevas regulaciones, disposiciones de carácter general y/o de reforma específica, así como los Análisis que envíen los Sujetos Obligados;
- X.** Promover el uso de tecnologías de información para la sustanciación y resolución de trámites y procedimientos administrativos de conformidad con los principios y objetivos de esta Ley;
- XI.** Promover y facilitar los mecanismos de apertura rápida de empresas a través del Programa SARE;
- XII.** Brindar asesoría técnica y capacitación en materia de mejora regulatoria a dependencias y organismos del Poder Ejecutivo;
- XIII.** Celebrar convenios de coordinación con los órganos públicos de los tres órdenes de gobierno, en el ámbito que corresponda, para asegurar la ejecución del Programa Estatal;
- XIV.** Elaborar el Manual de y/o Procedimientos del área de Mejora Regulatoria;
- XV.** Convocar a las personas, instituciones y representantes de los organismos internacionales, empresariales, académicos o sociales que puedan aportar conocimientos y experiencias para el cumplimiento de los objetivos de la mejora regulatoria;
- XVI.** Desempeñar las funciones de coordinación que establece la Ley;

- XVII.** Proponer a los sujetos obligados acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio y que incidan en el desarrollo y crecimiento económico, y coadyuvar en su promoción e implementación;
- XVIII.** Elaborar y promover programas académicos directamente o en colaboración con otras instituciones para la formación de capacidades en materia de mejora regulatoria;
- XIX.** Convocar y organizar foros, conferencias, coloquios, diplomados, seminarios, talleres, reuniones, eventos, convenciones y congresos de mejora regulatoria;
- XX.** Revisar el marco regulatorio, diagnosticar su aplicación, y en su caso, elaborar propuestas de proyectos de disposiciones legislativas y administrativas en materia de mejora regulatoria, mismas que podrán ser incorporadas a los programas que se establezcan para mejorar la Regulación en actividades o sectores económicos específicos;
- XXI.** Establecer los mecanismos para dar publicidad a la Agenda Regulatoria de los sujetos obligados de la administración pública;
- XXII.** Promover la evaluación de regulaciones existentes a través del Análisis de Impacto Regulatorio ex post;
- XXIII.** Proponer, coordinar, publicar, monitorear, opinar y evaluar los Programas de Mejora Regulatoria, así como emitir los lineamientos para su operación mismos que serán vinculantes para la administración pública;
- XXIV.** Crear, desarrollar, proponer y promover programas específicos de simplificación y mejora regulatoria;
- XXV.** Establecer acuerdos y convenios de colaboración, concertación y coordinación que contribuyan al cumplimiento de sus objetivos;
- XXVI.** Proponer a los sujetos obligados de la administración pública, la revisión y actualización de su acervo regulatorio y de sus trámites y servicios;
- XXVII.** Calcular el costo económico de los trámites y servicios, con la información proporcionada por los sujetos obligados de la administración pública para lo cual podrá apoyarse de la CONAMER en términos del artículo 14 de la Ley;
- XXVIII.** Sistematizar y dar seguimiento a la Estrategia Estatal y Nacional de Mejora Regulatoria en el ámbito de competencia de la administración pública;

- XXIX.** Proponer acuerdos interinstitucionales en materia de mejora regulatoria;
- XXX.** Promover el estudio, la divulgación y la aplicación de la política pública de mejora regulatoria;
- XXXI.** Las demás que le otorguen esta Ley u otras disposiciones aplicables.

**Artículo 22. Requisito del Director o Directora.** El Director o Directora será nombrado por la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal, para desempeñar su encargo por un periodo de seis años, pudiendo ser removido del cargo por causas graves equiparables en materia de responsabilidades administrativas. El director cumplirá con los siguientes requisitos:

- I.** Ser ciudadano mexicano;
- II.** Tener 30 años de edad cuando menos al día de su designación;
- III.** Poseer título y cédula profesional con una experiencia mínima de cinco años, en áreas de economía, derecho, administración pública o de empresas, contaduría u otras áreas afines a esta Ley;
- IV.** Tener experiencia directiva en materia de regulación, economía, políticas públicas o materias afines al objeto de la Ley, y
- V.** Contar con un desempeño profesional destacado y gozar de buena reputación.

**Artículo 23. Atribuciones del Director.** El Director tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Proponer los objetivos, metas y prioridades del Programa Estatal y someterlo a la aprobación del Consejo;
- II.** Proponer lineamientos, esquemas e indicadores de los POAMER de la entidad para su implementación;
- III.** Formular propuestas respecto de los proyectos de diagnósticos, planes y acciones que pretenda implementar la Dirección;
- IV.** Operar y administrar el Catálogo, de acuerdo con los lineamientos establecidos y la información recibida de trámites y servicios de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo;

- V. Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo, implementando las medidas necesarias para su cumplimiento;
- VI. Diseñar los lineamientos para la recepción, integración y seguimiento de la información de los POAMER, así como presentar informes y avances al Consejo;
- VII. Someter al proceso de mejora regulatoria los proyectos regulatorios y sus correspondientes Análisis;
- VIII. Coordinar la ejecución de las acciones derivadas del Programa Estatal;
- IX. Presentar ante el Consejo, para su aprobación, el avance del POAMER;
- X. Fungir como Enlace Oficial de coordinación con los órganos públicos de los tres órdenes de gobierno, en el ámbito que corresponda, para asegurar la ejecución del Programa Estatal y de la Estrategia de Mejora Regulatoria, según sea el caso;
- XI. Establecer los mecanismos para brindar asesoría técnica y capacitación en materia de mejora regulatoria a los Sujetos Obligados, así como a los municipios que lo soliciten;
- XII. Presentar ante el Consejo el informe anual de actividades de la Dirección, y
- XIII. Las demás que le otorguen esta Ley u otras disposiciones aplicables.

### **Capítulo III Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria**

**Artículo 24. Estrategia Estatal.** La Estrategia Estatal es el instrumento programático que tiene como propósito articular la política de mejora regulatoria de los sujetos obligados con la finalidad de asegurar el cumplimiento del objeto de esta Ley. Deberá estar alineada con la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y el Plan Estatal de Desarrollo y ser aprobada por el Consejo Estatal y publicada en el Boletín Oficial del Estado de Baja California Sur. La Estrategia Estatal será vinculante para los sujetos obligados. La Estrategia Estatal tendrá una visión con un horizonte de largo plazo a seis años, con evaluaciones al menos cada tres años y con revisiones y ajustes, en su caso, al menos cada dos años si es necesario.

**Artículo 25. Elementos de la Estrategia.** La Estrategia Estatal comprenderá, al menos, lo siguiente:

- I.** Un diagnóstico por parte de la Dirección de la situación de la política de mejora regulatoria en el Estado;
- II.** Las buenas prácticas estatales, nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria;
- III.** Los objetivos en el corto, mediano y largo plazo en materia de mejora regulatoria;
- IV.** Los elementos para la instrumentación de la mejora regulatoria;
- V.** Las acciones, medidas y programas de mejora regulatoria que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento de la calidad regulatoria del Estado y que incidan en el desarrollo y el crecimiento económico estatal;
- VI.** Las herramientas de mejora regulatoria, así como su uso sistemático;
- VII.** Las metodologías para la aplicación de las herramientas de la mejora regulatoria;
- VIII.** Las metodologías para el diagnóstico periódico del acervo regulatorio;
- IX.** Las políticas y acciones específicas para atender la problemática regulatoria de materias, sectores o regiones del Estado;
- X.** Las directrices, mecanismos y lineamientos técnicos para integrar, actualizar y operar el Catálogo, incluyendo procedimientos, formatos y plazos para que los sujetos obligados ingresen la información correspondiente;
- XI.** Los lineamientos generales para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio;
- XII.** Los criterios para revisar, actualizar y mejorar el acervo regulatorio estatal;
- XIII.** Los mecanismos para fortalecer las capacidades jurídicas e institucionales en materia de mejora regulatoria;
- XIV.** Las medidas para reducir, simplificar y, en su caso, automatizar trámites y servicios;
- XV.** Los mecanismos de observación y cumplimiento de indicadores que permitan conocer el avance de los objetivos, programas y acciones derivados de la política de mejora regulatoria;
- XVI.** Los estándares mínimos para asegurar la correcta implementación de las herramientas de la mejora regulatoria a que hace referencia esta Ley, incluyendo entre otros, la consulta pública, transparencia y rendición de cuentas en los procedimientos de diseño e implementación de la regulación;

**XVII.** Los mecanismos de coordinación para garantizar la congruencia de la regulación que expidan los sujetos obligados en términos de esta Ley;

**XVIII.** Los mecanismos que regulen el procedimiento a que se sujete la Protesta Ciudadana; y

**XIX.** Los demás que señale esta Ley, otras disposiciones jurídicas aplicables y las necesarias para el cumplimiento de sus objetos.

#### **Capítulo IV De los Municipios**

**Artículo 26. Atribuciones.** Los municipios del Estado, en el ejercicio de su autonomía, contarán en su Administración Pública, con un órgano encargado de la mejora regulatoria, al que dotarán con la denominación, adscripción, atribuciones, funciones, operación, procedimientos y estructura en la materia, debiendo ajustarse en todo momento a las disposiciones conducentes y principios rectores que establece esta Ley, de conformidad con el artículo 115, fracción II, párrafo segundo y III, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El Presidente o la Presidenta Municipal formarán parte del Consejo Estatal y tendrán derecho a voz y voto.

Sin demerito de lo anterior, compete a los municipios en materia de mejora regulatoria, lo siguiente:

**I.** Asegurar la existencia de Unidades Municipales, con las mismas atribuciones que la Dirección, debidamente adecuadas al ámbito de competencia que les corresponde;

**II.** Implementar un Sistema Municipal de Mejora Regulatoria para el cumplimiento de las disposiciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables;

**III.** Coordinar por medio de las Autoridades de Mejora Regulatoria Municipal correspondiente a las dependencias y entidades municipales con los demás sujetos obligados y con los organismos estatales y federales, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley General y esta Ley;

**IV.** Elaborar la Agenda Regulatoria y las acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y transparencia;

**V.** Las demás que establezca la Ley y otras disposiciones normativas aplicables.

Los Ayuntamientos reglamentarán lo conducente para la operación y estructura de su Unidad Municipal. Fomentaran la igualdad de oportunidades entre las personas servidoras públicas en condiciones de igualdad de género.

Los titulares de las Dependencias de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada de cada municipio, deberán designar a la persona responsable que será el Enlace Oficial de Mejora Regulatoria y tendrá las atribuciones previstas en la Ley y en las disposiciones reglamentarias que para tal efecto se emitan.

**Artículo 27. Consejos Municipales.** Los Consejos Municipales se conformarán y sesionarán en términos de las disposiciones reglamentarias que para tal efecto expidan sus Ayuntamientos, los que se coordinarán con la autoridad de mejora regulatoria estatal para garantizar el eficaz funcionamiento del Sistema Estatal y del Nacional de Mejora Regulatoria.

Los Consejos Municipales, además de las atribuciones que se les asignen reglamentariamente y las que les correspondan en los términos previstos por la presente Ley, deberán elaborar su programa anual de mejora regulatoria, su agenda regulatoria como guía con propuestas de creación de regulaciones o reformas en su ámbito de competencia y sus análisis de impacto regulatorio.

**Artículo 28. Atribuciones de Consejos Municipales.** Los Consejos Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las facultades y responsabilidades siguientes:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos conforme a los cuales se regirá la política de mejora regulatoria municipal de conformidad con la Ley General y esta Ley;
- II. Aprobar el programa de mejora regulatoria y la agenda regulatoria municipal;
- III. Aprobar la suscripción de convenios interinstitucionales de coordinación y cooperación en la materia con dependencias y entidades federales y/o estatales, y con otros municipios.
- IV. Proponer las acciones necesarias para optimizar el proceso de mejora regulatoria en las dependencias y entidades municipales;
- V. Aprobar el proyecto de Reglamento de Mejora Regulatoria Municipal y canalizarlo al Cabildo del H. Ayuntamiento correspondiente para su análisis y, en caso, aprobación y publicación en la Gaceta Municipal para efectos de publicidad y efectos contra terceros; y

**VI.** Las demás que le confiera esta Ley y demás disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 29. De los Proyectos de Regulación.** Los Proyectos de Regulación que sean presentados en los Cabildos, deberán acompañarse de un Análisis que considere como mínimo los elementos descritos en el artículo 82 de esta Ley.

Para este efecto, las leyes y reglamentos que rigen el funcionamiento de la administración pública municipal se adecuarán en la medida que resulte necesario, las disposiciones que resulten aplicables para permitir la aplicación del Análisis.

Los Ayuntamientos realizarán revisiones periódicas de las regulaciones en vigor para evaluar el cumplimiento de sus objetivos y los impactos generados como resultado de su aplicación, a fin de promover su análisis y mejora continua.

## **TÍTULO TERCERO DE LOS INSTRUMENTOS DE MEJORA REGULATORIA**

### **Capítulo I Del Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios**

**Artículo 30. Del Catálogo.** El Catálogo es la herramienta tecnológica que compila las Regulaciones, los Trámites y los Servicios de los Sujetos Obligados, con el objeto de otorgar seguridad jurídica a las personas, dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio, así como fomentar el uso de tecnologías de la información. Tendrá carácter público y la información que contenga será vinculante para los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias.

La inscripción y actualización del Catálogo es de carácter permanente y obligatorio para todos los Sujetos Obligados del Estado, en el ámbito de sus competencias.

**Artículo 31. De la integración.** El Catálogo estará integrado por:

- I.** El Registro Estatal de Regulaciones;
- II.** Los Registros de Trámites y Servicios;
- III.** El Expediente para Trámites y Servicios;
- IV.** El Padrón Estatal, y
- V.** La Protesta Ciudadana.

## **Sección I**

### **Del Registro Estatal de Regulaciones**

**Artículo 32. El Registro de Regulaciones.** Será una herramienta tecnológica que contendrá todas las Regulaciones en el ámbito estatal y municipal. Los Sujetos Obligados deberán asegurarse que las Regulaciones vigentes que apliquen se encuentren contenidas en el Registro de Regulaciones, a fin de mantener permanentemente actualizado el Catálogo.

Para tal efecto, deberán establecerse mecanismos de coordinación con las autoridades que en el ámbito de sus respectivas competencias ya cuenten con inventarios o registros de las regulaciones estatales y municipales.

**Artículo 33. Actualización del Registro.** Los Sujetos Obligados serán responsables de mantener actualizado el registro de regulaciones, de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita la Dirección, en coordinación con otras autoridades competentes. El Registro y actualización es de carácter permanente y obligatorio para todos los sujetos obligados.

**Artículo 34. Contenido del Registro.** El Registro de Regulaciones deberá contemplar para cada Regulación contenida una ficha con al menos la siguiente información:

- I.** Nombre de la Regulación;
- II.** Fecha de expedición y, en su caso, de su vigencia;
- III.** Autoridad o autoridades que la emiten;
- IV.** Autoridad o autoridades que la aplican;
- V.** Fechas en que ha sido actualizada;
- VI.** Tipo de ordenamiento jurídico;
- VII.** Índice de la Regulación;
- VIII.** Objeto de la Regulación;
- IX.** Materias, sectores y sujetos regulados;
- X.** Trámites y Servicios relacionados con la Regulación;
- XI.** Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias, y

## **XII. La demás información que se prevea en la Estrategia.**

Los Sujetos Obligados deberán asegurarse de que las Regulaciones vigentes que apliquen estén debidamente inscritas en el Registro de Regulaciones. En caso de que la Dirección identifique errores u omisiones en la información inscrita, efectuará un apercibimiento al Sujeto Obligado para que éste subsane la información en un plazo que no deberá exceder de diez días.

**Artículo 35. De la administración del Registro de Regulaciones.** La Secretaría de Gobierno, a través de la Subsecretaría de la Consejería Jurídica, será la responsable de administrar y publicar la información en el Registro Estatal de Regulaciones. La Dirección, en el ámbito de sus competencias y en los términos establecidos en el Reglamento de esta Ley, deberá coordinarse con la Subsecretaría de la Consejería Jurídica para compilar y revisar la información vertida en el Registro de Regulaciones.

**Artículo 36. De la vinculación.** La información inscrita en el Registro de Regulaciones, se vinculará con la normatividad inscrita en el Registro de Regulaciones, Trámites y Servicios.

**Artículo 37. Inscripción de la información.** La información a que se refiere el artículo anterior, deberá entregarse a la Dirección en la forma en que dicha área lo determine, debiendo ésta inscribirla en el registro de regulaciones, sin cambio alguno, dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La Dirección determinara y hará del conocimiento los mecanismos de sanción para el caso de que las dependencias obligadas no registren sus regulaciones.

Las dependencias y los organismos descentralizados de la administración pública estatal, deberán notificar a la Dirección cualquier modificación a la información inscrita en el registro, dentro de los diez días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición.

**Artículo 38. Prohibición de aplicación de regulaciones adicionales.** Los Sujetos Obligados no podrán aplicar regulaciones adicionales a las inscritas en el registro, ni aplicarlas de forma distinta a como se establezcan en el mismo.

## **Sección II**

### **Del Registro de Trámites y Servicios**

**Artículo 39. Del Registro de Trámites y Servicios.** El Catálogo es la herramienta tecnológica que compila los Trámites y los Servicios de los Sujetos Obligados, con el objeto de otorgar seguridad jurídica a las personas, dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio, así como fomentar el uso de tecnologías de la información. Tendrá carácter público y la información que contenga será vinculante para los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias.

La inscripción y actualización del Catálogo es de carácter permanente y obligatorio para todos los Sujetos Obligados del Estado, en el ámbito de sus competencias.

La Dirección administrará mediante una plataforma electrónica el Catálogo, que será público. Los sujetos Obligados serán los responsables de mantener actualizada la información del Registro de Trámites y Servicios. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los registros de Trámites y Servicios son de su estricta responsabilidad.

A partir del momento en que la Dirección identifique errores u omisiones en la información proporcionada, tendrá un plazo de cinco días para comunicar sus observaciones al Sujeto Obligado. Dichas observaciones tendrán carácter vinculante para los Sujetos Obligados, quienes a su vez contarán con un plazo de cinco días para solventar las observaciones. Una vez agotado el procedimiento anterior y habiéndose solventado las observaciones, la Dirección publicará dentro del término de cinco días la información en su registro de Trámites y Servicios.

La omisión o la falsedad de la información que los Sujetos Obligados inscriban en los Registros de Trámites y Servicios serán sancionadas en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur.

**Artículo 40. De la integración del Catálogo.** Los Sujetos Obligados deberán inscribir y mantener actualizada al menos la siguiente información y documentación de sus Trámites y Servicios dentro de la sección correspondiente:

- I. Nombre y descripción del Trámite y/o Servicio;**
- II. Señalar si se trata de un Trámite o Servicio;**
- III. Modalidad. Deberá señalar si es presencial, en línea o ambos;**
- IV. Señalar el nivel de digitalización del trámite o servicio;**

- V.** Tipo de trámite o servicio. Deberá señalar si es ciudadano o empresarial
- VI.** Señalar el sector económico al que pertenece;
- VII.** Si es necesario agendar una cita, deberá contener un apartado para generar la cita por el medio que se indique;
- VIII.** Fundamento jurídico de la existencia del Trámite o Servicio;
- IX.** Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio, y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización;
- X.** Enumerar y detallar los requisitos. En caso que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el Trámite o Servicio que se esté inscribiendo incluya como requisitos la realización de Trámites o Servicios adicionales, deberá de identificar plenamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quien se realiza;
- XI.** Especificar si el Trámite o Servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios;
- XII.** El formato correspondiente y la última fecha de publicación en el Medio de Difusión;
- XIII.** En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma;
- XIV.** Datos de contacto oficial del Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio;
- XV.** Plazo que tiene el Sujeto Obligado para resolver el Trámite o Servicio y, en su caso, si aplica la afirmativa o la negativa ficta;
- XVI.** El plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitante y el plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención;
- XVII.** Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago
- XVIII.** Vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan;
- XIX.** Criterios de resolución del Trámite o Servicio, en su caso;

**XX.** Todas las dependencias y unidades administrativas ante las que se puede presentar el Trámite o solicitar el Servicio, incluyendo su domicilio;

**XXI.** Horarios de atención al público;

**XXII.** Números de teléfono y medios electrónicos de comunicación, así como el domicilio y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas;

**XXIII.** La información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del Trámite o Servicio;

**XXIV.** Un apartado que indique la dirección física o electrónica en la cual puede presentarse tanto una queja como una Protesta Ciudadana;

**XXV.** Señalar los beneficios o servicios del trámite o servicio; y

**XXVI.** La demás información que se prevea en el Programa Estatal de Mejora Regulatoria y otras disposiciones normativas.

Para que puedan ser aplicables los Trámites y Servicios es indispensable que éstos contengan toda la información prevista en el presente artículo y se encuentren debidamente inscritos en el Catálogo.

Para la información a que se refieren las fracciones X, XI, XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXIII y XXVI los Sujetos Obligados deberán establecer el fundamento jurídico aplicable, relacionándolo con la Regulación inscrita en el Registro Estatal de Regulaciones.

Los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información a los registros de Trámites y Servicios, respecto de sus Trámites y Servicios. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los registros de Trámites y Servicios son de su estricta responsabilidad.

La legislación o normatividad de los registros de Trámites y Servicios se ajustará a lo previsto en esta Ley y sus disposiciones reglamentarias.

**Artículo 41. Inscripción en el catálogo.** La información a que se refiere el artículo 40 deberá entregarse a la Dirección en la forma en que ésta lo determine, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la misma.

La Dirección podrá emitir opinión respecto de la información que se inscriba en el Catálogo, y los Sujetos Obligados deberán solicitar los ajustes correspondientes o,

en su caso, notificar a la Dirección las razones para no hacerlo. En caso de discrepancia entre los Sujetos Obligados y la Dirección, la Subsecretaría de la Consejería Jurídica resolverá, en definitiva.

Los Sujetos Obligados, deberán notificar a la Dirección cualquier modificación a la información inscrita en el Catálogo, dentro de los diez días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición que fundamente dicha modificación.

Las unidades administrativas que apliquen trámites o servicios deberán tener a disposición del público la información que al respecto esté inscrita en el Catálogo.

**Artículo 42. Información específica.** La información a que se refiere el artículo 40, fracciones I a XII, deberá estar prevista en las regulaciones expedidas por los Sujetos Obligados, que aplican los trámites y servicios.

**Artículo 43. Legalidad y contenido de la información.** La legalidad y el contenido de la información que se inscriba en el Catálogo será estricta responsabilidad de los Sujetos Obligados.

**Artículo 44. Catálogo Municipal.** Los Ayuntamientos crearán un Catálogo Municipal de Trámites y Servicios equivalente al Catálogo, en el que se inscribirán los trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de los Sujetos Obligados, debiendo observarse los requisitos y formalidades a que se refieren los artículos anteriores.

**Artículo 45. Inscripción en el catálogo.** Para la inscripción de trámites en el Catálogo se entenderán las resoluciones en sentido afirmativo al promovente, transcurrido el plazo establecido para que las autoridades brinden respuesta. Para tal efecto, las autoridades estatales y municipales deberán efectuar las adecuaciones correspondientes al marco jurídico aplicable a efecto de establecer lo anterior, o en caso contrario, manifestar a la consideración de la Dirección o las Unidades Municipales las justificaciones para no hacerlo, conforme a los criterios que éstas definan, considerando entre otros aspectos la ocurrencia de un posible riesgo a la vida, a la sociedad, al medio ambiente o a la economía.

Tomando en consideración las justificaciones descritas en el párrafo anterior, la Dirección o las Unidades Municipales resolverán en definitiva sobre el particular, y esta decisión sólo podrá ser revocada por la persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal o el Ayuntamiento, según corresponda.

A petición del interesado, se deberá expedir constancia de la resolución afirmativa por falta de respuesta de la autoridad respectiva dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de la misma. Para tal efecto, las autoridades estatales y municipales, en colaboración con la Dirección y las Unidades Municipales establecerán mecanismos que permitan obtener dicha constancia por medios electrónicos.

**Artículo 46. Prohibición de solicitud de requisitos y trámites adicionales.** Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo.

### **Sección III** **Del Expediente para Trámites y Servicios**

**Artículo 47. De la operación.** El Expediente para Trámites y Servicios operará conforme a los lineamientos que apruebe el Consejo Estatal y deberá considerar mecanismos confiables de seguridad, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y custodia.

Los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus respectivas competencias, incluirán en sus programas de Mejora Regulatoria las acciones para facilitar a otros Sujetos Obligados, a través del Expediente para Trámites y Servicios, el acceso, consulta y transferencia de manera segura de las actuaciones electrónicas que se generen con motivo de un Trámite o Servicio.

**Artículo 48. De la información adicional.** Los Sujetos Obligados no podrán solicitar información que ya consté en el Expediente de Trámites y Servicios, ni podrán requerir documentación que tengan en su poder. Sólo podrán solicitar aquella información y documentación particular o adicional, que esté prevista en el Catálogo.

El no cumplir con el contenido de este artículo podrá ser causa de destitución o inhabilitación y/o amonestación o multa del servidor público responsable, en términos de la normatividad en materia de Responsabilidades Administrativas.

**Artículo 49. De la integración de documentos.** Los documentos electrónicos que integren los Sujetos Obligados al Expediente de Trámites y Servicios conforme a lo dispuesto por esta Ley, producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos.

**Artículo 50. De la integración del Expediente.** Los Sujetos Obligados integrarán al Expediente para Trámites y Servicios, los documentos firmados autógrafamente cuando se encuentre en su poder el documento original y se cumpla con lo siguiente:

- I. Que la migración a una forma digital haya sido realizada o supervisada por un servidor público que cuente con facultades de certificación de documentos en términos de las disposiciones aplicables;
- II. Que la información contenida en el documento electrónico se mantenga íntegra e inalterada a partir del momento en que se generó por primera vez en su forma definitiva y sea accesible para su ulterior consulta;
- III. Que el documento electrónico permita conservar el formato del documento impreso y reproducirlo con exactitud, y
- IV. Que cuente con la Firma Electrónica Avanzada del servidor público al que se refiere la fracción I de este artículo.

**Artículo 51. De la transferencia de la información.** El portal electrónico con el que operará el Expediente de Trámites y Servicios, contará con los elementos necesarios que permitan tanto a las autoridades estatales y municipales en materia de Mejora Regulatoria, acceder, consultar y transferir información con otras autoridades del mismo nivel.

**Artículo 52. De la implementación del Expediente.** Están obligados a implementar el Expediente de Trámites y Servicios todos los sujetos Obligados señalados en el artículo 1º de la presente Ley.

#### **Sección IV Del Padrón Estatal**

**Artículo 53. Del Padrón.** El Padrón contendrá la lista de los servidores públicos autorizados para realizar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias en el ámbito administrativo. Los Sujetos Obligados serán los encargados de inscribir en el Padrón, a los servidores públicos a que se refiere el presente artículo.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será aplicable a aquellas inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias requeridas para atender situaciones de emergencia. Para tales efectos, dentro de un plazo de cinco días posteriores a la

habilitación, el Sujeto Obligado deberá informar y justificar a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente las razones para habilitar a nuevos inspectores o verificadores requeridos para atender la situación de emergencia.

**Artículo 54. Verificación e inspección.** Los Sujetos Obligados, pueden verificar e inspeccionar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de carácter local.

Son objeto de la verificación o inspección los documentos, bienes, lugares o establecimientos donde se desarrollen actividades o presten servicios siempre que dichas diligencias estén reguladas por una Ley o reglamento de carácter administrativo.

Todas las verificaciones e inspecciones deberán estar normadas por una disposición de carácter administrativo y deberán de estar inscritas en el Catálogo o el Catálogo Municipal, según corresponda. Los Sujetos Obligados no podrán aplicar inspecciones o verificaciones adicionales a los inscritos en el Catálogo, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo. Todas las inspecciones o verificaciones deberán cumplir con los siguientes principios:

- I. Previo a la ejecución de la vista de verificación o inspección, los servidores públicos que tengan a su cargo el desarrollo de la misma se identificarán con documento oficial, con fotografía que los acredeite como tales, y dejarán un tanto en original de la orden de visita dictada para ese efecto a los titulares de los bienes muebles o lugares a verificar, o a sus representantes legales;
- II. Durante la inspección o verificación no podrá solicitarse a los usuarios ningún requisito, formato o trámite adicional, siempre y cuando no se trate de un caso especial o extraordinario, para cuyo caso se dispondrá a los ordenamientos aplicables, y;
- III. No se realizará ningún cobro, pago o contraprestación durante la inspección o verificación.

**Artículo 55. Procedimiento de inspección y/o verificación.** La inspección y/o verificación se realizará conforme a las disposiciones siguientes:

- I. El inspector o verificador debe presentarse e identificarse ante las personas titulares de los predios, fincas, instalaciones o bienes muebles objeto de la verificación o en su caso, de sus representantes o de quienes tengan a su cargo la operación, cuidado o resguardo de las mismas, con documento

idóneo, vigente y con fotografía, el cual lo acredite para realizar la verificación el día y hora señalado para la práctica de dicha diligencia, circunstancia que deberá hacerse constar en el acta que al efecto se levante, si el acto inicia en estos períodos;

- II. El resultado de la inspección o verificación se debe hacer constar en un acta circunstanciada y cuando se requieran análisis o estudios adicionales, en dictamen que se emita en forma posterior, donde se harán constar los hechos o irregularidades encontradas y en su caso, sus probables efectos, documentos de los cuales deberá entregarse copia al administrado;
- III. En la misma acta o dictamen se debe listar los hechos y en su caso las irregularidades identificadas para dar conocimiento al administrado;
- IV. Cuando en la inspección o verificación participe una autoridad competente y se adviertan hechos que generen condiciones graves de riesgo o peligro, podrán determinarse en el mismo acto, la medida de seguridad que corresponda, de acuerdo a lo establecido en esta Ley, determinación que se hará constar en el acta circunstanciada y se notificará al administrado;
- V. En ningún caso debe imponerse sanción alguna en la misma visita de verificación, y
- VI. Si del resultado de la verificación se advierten irregularidades, el responsable del acta circunstanciada o dictamen lo remitirá a la autoridad competente, quien realizará las acciones previstas por la Ley o los reglamentos aplicables.

**Artículo 56. Contenido de las actas.** En las Actas de inspección o verificación se debe constar como mínimo con:

- I. Nombre, denominación o razón social del visitado;
- II. Hora, día, mes y año en que se inicia y concluye la diligencia;
- III. Calle, número y población o colonia en donde se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita;
- IV. En su caso, el número y fecha del oficio de Dirección que motivó la diligencia;
- V. Datos generales de la persona con quien se entiende la diligencia, así como la mención del documento con el que se identifique; de igual forma el cargo de dicha persona;

- VI.** Datos relativos a la actuación, incluyendo el fundamento legal en que se basó la verificación o inspección;
- VII.** Declaración del visitado, si así desea hacerlo;
- VIII.** En el caso de inspecciones, asentar en forma clara y precisa que se le dio debido cumplimiento conforme a lo señalado de este ordenamiento legal;
- IX.** Nombre, firma y datos de los documentos con los que se identifiquen, quienes intervinieron en la diligencia, incluyendo las de los verificadores o inspectores y otras autoridades que hayan concurrido, del visitado; así como las de los testigos de asistencia, y
- X.** Las causas por las cuales el visitado, y/o su representante legal con quien se entendió la diligencia, se negó a firmar si es que tuvo lugar dicho supuesto.

La falta de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo, según sea el caso, será motivo de nulidad o anulabilidad.

**Artículo 57. De las visitas domiciliarias.** Es obligación de los Sujetos Obligados establecidos en el artículo 1º de esta Ley implementar el Registro de Visitas Domiciliarias.

**Artículo 58. Plazo de formulación de objeciones y presentación de pruebas.** Los visitados a quienes se levante el acta de verificación o inspección, además de formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas con relación a los hechos contenidos en ella de forma verbal o por escrito; pueden ejercer tal derecho dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se levantó el acta.

**Artículo 59. Resultado de la inspección o verificación.** Si del resultado de la inspección o verificación se desprende la presunta comisión de alguna infracción a las disposiciones administrativas, la autoridad podrá iniciar el procedimiento correspondiente para la imposición de las sanciones a que haya lugar, conforme los procedimientos administrativos aplicables, respetando en todo caso el derecho de audiencia y defensa.

**Artículo 60. Mecanismo de asignación.** Los Sujetos Obligados deberán contar con un mecanismo de asignación de inspectores y verificadores que cumpla con los principios de máxima publicidad, aleatoriedad, eficiencia y eficacia.

**Artículo 61. Padrón de inspectores y verificadores.** La Dirección o la Unidad Municipal, según sea el caso, creará, administrará y actualizará el Padrón mediante una plataforma electrónica, para cuyo efecto los Sujetos Obligados deberán proporcionarle la siguiente información, en relación con cada inspector o verificador:

- I. Nombre completo y cargo;
- II. Área administrativa y dependencia a la que pertenece;
- III. Nombre y cargo del jefe inmediato;
- IV. Horarios de atención y servicio;
- V. Fotografía;
- VI. Vigencia de cargo;
- VII. Materia y giro de inspección o verificación, y
- VIII. Domicilio, número de teléfono y correo electrónico.

**Artículo 62. Inscripción.** La información a que se refiere el artículo anterior deberá entregarse a la Dirección o la Unidad Municipal, según sea el caso, en la forma en que dicho órgano lo determine y deberán inscribirla en el Padrón, sin cambio alguno, salvo por mejoras ortográficas y de redacción, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la misma.

**Artículo 63. Modificación de la información inscrita.** Los Sujetos Obligados, deberán notificar a la Dirección o la Unidad Municipal, según sea el caso, cualquier modificación a la información inscrita en el Padrón, dentro de los diez días hábiles siguientes a que ocurra la modificación.

**Artículo 64. Legalidad y contenido de la información.** La legalidad y el contenido de la información que se inscriba en el Padrón serán de estricta responsabilidad de los Sujetos Obligados.

**Artículo 65. De la información a publicar.** La sección de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias deberá publicitar como mínimo, la siguiente información:

- I.** Números telefónicos de los órganos internos de control o equivalentes para realizar denuncias, y
- II.** Números telefónicos de las autoridades competentes encargadas de ordenar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias. Lo anterior, con la finalidad de que las personas a las cuales se realizan las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias puedan cerciorarse de la veracidad de las mismas.

**Artículo 66. Prohibición de actuación a funcionarios no inscritos en el padrón.** Ningún funcionario público podrá llevar a cabo actos de inspección o verificación si no se encuentra debidamente inscrito en el Padrón.

## **Sección V** **De la Protesta Ciudadana**

**Artículo 67. De la presentación.** El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana cuando con acciones u omisiones el servidor público o servidora pública encargado del Trámite o Servicio que, sin causa justificada, incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- I.** Niegue la gestión del Trámite o Servicio;
- II.** Exija requisitos diversos a los especificados en el Catálogo de Trámites y Servicios o no proporcione información completa sobre dónde obtener alguno de ellos;
- III.** Solicite la presentación del Trámite o Servicio por un medio diverso al que se indica en el Catálogo de Trámites y Servicios;
- IV.** No mencione el motivo de la inspección o verificación en caso de que el Trámite o Servicio la requiera;
- V.** Omite o proporcione datos de contacto oficiales inexactos del Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicios;
- VII.** Incumpla con el plazo indicado en el Catálogo de Trámites y Servicios para otorgar la resolución del Trámite o Servicio u omite la mención de la procedencia de la afirmativa o negativa fictas;
- VIII.** No cumpla con el plazo para prevenir al Interesado por la falta o corrección de información; o bien, no otorgue el plazo para cumplir con tal prevención;
- VIII.** Requiera el pago de derechos o aprovechamientos por un monto diverso al indicado en el Catálogo de Trámites y Servicios, no indique la forma en que dicho

uento se determina o bien, cuando no informe de las alternativas donde realizar el pago;

**IX.** Omite la mención o modifique la vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que emita el Sujeto Obligado;

**X.** Altere los criterios de resolución del Trámite o Servicio;

**XI.** Omite indicar las Unidades Administrativas en que pueda realizarse el Trámite o Servicio o que proporcionen información inexacta de ellas;

**XII.** Incumpla con los horarios de atención del Trámite o Servicio indicados en el Catálogo de Trámites y Servicios;

**XIII.** Proporcione información inexacta sobre los medios de comunicación entre el Interesado y el Sujeto Obligado para realizar consultas, enviar documentos o presentar quejas; y

**XIV.** Exija información diversa a la señalada en el Catálogo de Trámites y Servicios, que el Interesado deba conservar para fines de acreditación, inspección o verificación.

**Artículo 68. De la forma de presentación.** La Dirección y/o Unidades Municipales dispondrán lo necesario para que las personas puedan presentar la Protesta Ciudadana tanto de manera presencial como electrónica.

La Protesta Ciudadana será atendida y revisada por la Dirección y/o Unidades Municipales que emitirá su opinión en un plazo máximo de 10 días dando contestación al ciudadano que la presentó, dará vista de la misma al Sujeto Obligado y, en su caso, al órgano competente en materia de responsabilidades.

**Artículo 69. De las sanciones.** Cuando de la Protesta Ciudadana recibida se observe una violación por parte de un servidor público, la Dirección dará vista a la Contraloría General y/ o en su caso al Jefe inmediato del servidor responsable.

**Artículo 70. De la Protesta ante Autoridad de Mejora Regulatoria.** Cuando un servidor público aplique de manera distinta un trámite o servicio, el ciudadano podrá presentar optar por presentar su Protesta:

- I. Ante la Dirección y/o Unidades Municipales de Mejora Regulatoria; y
- II. De manera electrónica en la página web.

**Artículo 71. Del seguimiento.** La Dirección y/o Unidades Municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia, darán seguimiento a la atención que los Sujetos Obligados y los órganos competentes en materia de responsabilidades

den a la Protesta Ciudadana. De lo anterior, se informará anualmente al Consejo que corresponda.

**Artículo 72. De la Ventanilla para presentarla.** La Dirección u Unidad Municipal deberán contar con un espacio físico y/o Ventanilla donde los ciudadanos puedan presentar su Protesta.

El procedimiento de la Protesta Ciudadana se regulará conforme a los lineamientos que emita el Consejo Estatal de Mejora Regulatoria. Estos lineamientos contendrán los mecanismos de seguimiento a la Protesta Ciudadana.

## **Capítulo II** **De la Agenda Regulatoria**

**Artículo 73. De La Presentación.** Los Sujetos Obligados deberán presentar su Agenda Regulatoria ante la Autoridad Estatal y Municipal de Mejora Regulatoria respectivamente en los primeros cinco días de los meses de mayo y noviembre de cada año, misma que podrá ser aplicada en los periodos subsecuentes de junio a noviembre y de diciembre a mayo respectivamente. La Agenda Regulatoria de cada Sujeto Obligado deberá informar al público la Regulación que pretenden expedir en dichos periodos.

Al momento de la presentación de la Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados, la Dirección la sujetará a una consulta pública por un plazo mínimo de veinte días. Tendrá como finalidad conocer la opinión de la ciudadanía del plan de trabajo presentado. La Dirección deberá remitir a los Sujetos Obligados las opiniones vertidas en la consulta pública mismas que no tendrán carácter vinculante.

Los Sujetos Obligados podrán iniciar los trabajos de elaboración de sus Propuestas Regulatorias aun cuando la materia o tema no esté incluida en su Agenda Regulatoria, pero no podrán ser emitidos sin que estén incorporados a dicha Agenda.

La Dirección o la Unidad Municipal en materia de Mejora Regulatoria será la encargada de administrar la Agenda.

**Artículo 74. Excepciones.** Lo dispuesto en el artículo precedente no será aplicable en los siguientes supuestos:

- I. La Propuesta Regulatoria pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia no prevista, fortuita e inminente;
- II. La publicidad de la Propuesta Regulatoria o la materia que contiene pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con su expedición;
- III. Los Sujetos Obligados demuestren a la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria que la expedición de la Propuesta Regulatoria no generará costos de cumplimiento;
- IV. Los Sujetos Obligados demuestren a la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria que la expedición de la Propuesta Regulatoria representará una mejora sustancial que reduzca los costos de cumplimiento previstos por la Regulación vigente, simplifique Trámites o Servicios, o ambas. Para tal efecto la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria emitirá criterios específicos para determinar la aplicación de esta disposición, y
- V. Las Propuestas Regulatorias que sean emitidas directamente por la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal en los distintos órdenes de gobierno.

**Artículo 75. De la consulta electrónica.** La agenda regulatoria tendrá como característica principal que será pública y podrá consultarse en portal electrónico.

**Artículo 76. Del Programa de Trabajo.** Los sujetos obligados al presentar su Agenda Regulatoria, ante la Autoridad de su competencia, anexaran un programa de trabajo que contendrá las materias de creación, modificación, eliminación de regulaciones e instrumentos de gestión administrativa que se deriven de estas.

**Artículo 77. Elementos de la Agenda Regulatoria.** La Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados deberá incluir al menos:

- I. Nombre preliminar de la Propuesta Regulatoria;
- II. Materia sobre la que versará la Regulación;
- III. Problemática que se pretende resolver con la Propuesta Regulatoria;
- IV. Justificación para emitir la Propuesta Regulatoria, y
- V. Fecha tentativa de presentación.

### **Capítulo III**

## **Del Análisis de Impacto Regulatorio**

**Artículo 78. Del análisis.** El Análisis es una herramienta que tiene por objeto garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

La finalidad del Análisis de Impacto Regulatorio es garantizar que las Regulaciones salvaguarden el interés general, considerando los impactos o riesgos de la actividad a regular, así como las condiciones institucionales de los Sujetos Obligados.

**Artículo 79. Adopción de esquemas de revisión.** Para asegurar la consecución de los objetivos de esta Ley, los Sujetos Obligados adoptarán esquemas de revisión de regulaciones existentes y de propuestas regulatorias, mediante la utilización del análisis.

**Artículo 80. Diseño de las regulaciones.** Los análisis deben contribuir a que las regulaciones se diseñen sobre bases económicas, jurídicas y empíricas sólidas, así como promover la selección de alternativas regulatorias cuyos beneficios justifiquen los costos que imponen y que generen el máximo beneficio neto para la sociedad. La Dirección y las Unidades Municipales, en colaboración con las autoridades encargadas de la elaboración de los análisis, desarrollarán las capacidades necesarias para ello.

**Artículo 81. Enfoque.** Los procesos de diseño y revisión de las Regulaciones y Propuestas Regulatorias, así como los análisis correspondientes deberán enfocarse prioritariamente en contar con regulaciones que cumplan con los siguientes propósitos:

- I. Que generen el máximo beneficio para la sociedad con el menor costo posible;
- II. Que sus impactos resulten proporcionales para el problema que se busca resolver y para los sujetos regulados a los que se aplican;
- III. Promuevan la coherencia de políticas públicas;
- IV. Mejoren la coordinación entre poderes y órdenes de gobierno;
- V. Fortalezcan las condiciones sobre los consumidores y sus derechos, las micro, pequeñas y medianas empresas, la libre concurrencia y la

competencia económica, y el comercio exterior que disminuyan los obstáculos al funcionamiento eficiente de los mercados;

- VI.** Impulsen la atención de situaciones de riesgo mediante herramientas proporcionales a su impacto esperado, y
- VII.** Establezcan medidas que resulten coherentes con la aplicación de los Derechos Humanos.

Las Propuestas Regulatorias indicarán necesariamente la o las Regulaciones que pretenden abrogar, derogar y/o modificar. Lo anterior deberá quedar asentado en el Análisis de Impacto Regulatorio.

**Artículo 82. Marco de análisis estructurado.** Los análisis establecerán un marco de análisis estructurado para asistir a los Sujetos Obligados en el estudio de los efectos de las regulaciones y propuestas regulatorias, y en la realización de los ejercicios de consulta pública correspondientes. Las cuales deberán contener cuando menos:

- I.** La explicación de la problemática que da origen a la necesidad de la regulación y los objetivos que ésta persigue;
- II.** El análisis de las alternativas regulatorias y no regulatorias que son consideradas para solucionar la problemática, incluyendo la explicación de porqué la regulación propuesta es preferible al resto de las alternativas;
- III.** La evaluación de los costos y beneficios de la propuesta regulatoria, así como de otros impactos incluyendo, cuando sea posible, el análisis para todos los grupos afectados;
- IV.** El análisis de los mecanismos y capacidades de implementación, verificación e inspección;
- V.** La identificación y descripción de los mecanismos, metodologías e indicadores que serán utilizados para evaluar el logro de los objetivos de la regulación, y
- VI.** La descripción de los esfuerzos de consulta llevados a cabo para generar la propuesta regulatoria y sus resultados.

**Artículo 83. De los esquemas de revisión.** Para asegurar la consecución de los objetivos de esta Ley, los Sujetos Obligados adoptaran esquemas de revisión, mediante la utilización del análisis de Impacto Regulatorio de:

- I. Propuestas de nuevas regulaciones, a través del Análisis de Impacto Regulatorio ex ante y
- II. Regulaciones existentes, a través del Análisis de Impacto Regulatorio ex post, conforme a las mejores prácticas nacionales e internacionales según apliquen.

**Artículo 84. Análisis de Impacto Regulatorio ex ante.** Este análisis será obligatorio para todas las autoridades del Estado que pretendan emitir una nueva regulación y cumplirá con las siguientes características:

- I. Contendrá evaluación de costos y beneficios del anteproyecto regulatorio, así como de otros impactos incluyendo aquellos que resulten aplicables para cada grupo afectado o beneficiado.
- II. Contendrá los objetivos de la regulación propuesta.

**Artículo 85. Análisis de Impacto Regulatorio ex post.** Para el caso de las Regulaciones a que se refiere la fracción II del artículo 82, la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria, en su respectivo ámbito de competencia, y de conformidad con las buenas prácticas internacionales en la materia, podrán solicitar a los Sujetos Obligados la realización de un Análisis de Impacto Regulatorio ex post, a través del cual se evalúe la aplicación, efectos y observancia de la Regulación vigente, misma que será sometida a consulta pública por un plazo de treinta días con la finalidad de recabar las opiniones y comentarios de los interesados.

Asimismo, la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria podrá efectuar recomendaciones con el objeto de contribuir a cumplir con los objetivos relacionados con la Regulación, incluyendo propuestas de modificación al marco regulatorio aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán manifestar por escrito su consideración respecto a las opiniones, comentarios y recomendaciones que se deriven de la consulta pública y del análisis que efectúe la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria correspondiente

**Artículo 86. Del Análisis de Estadísticas.** El Análisis de Impacto Regulatorio ex post deberá contener un análisis de estadísticas que describen la problemática inicial. Cuando no contenga el análisis de las estadísticas, la Autoridad deberá justificarlo.

**Artículo 87. De la Manifestación de Impacto Regulatorio.** La autoridad en materia Regulatoria realizara la Manifestación de Impacto Regulatorio ex ante y la Manifestación de Impacto ex post.

**Artículo 88. Presentación de propuestas.** Cuando los Sujetos Obligados elaboren propuestas regulatorias, las presentarán a la Dirección o a la Unidad Municipal, según corresponda, junto con un análisis que contenga los elementos que ésta determine, atendiendo a lo dispuesto en el Capítulo I del Título Tercero de esta Ley, cuando menos treinta días antes de la fecha en que pretendan publicarse en el Boletín Oficial o someterse a la consideración de la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal o del Ayuntamiento, según corresponda.

Se podrá autorizar que el análisis se presente hasta en la misma fecha en que se someta la propuesta regulatoria o se expida la disposición, según corresponda, cuando ésta pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia. En estos casos deberá solicitarse la autorización para el trato de emergencia ante la Dirección o la Unidad Municipal, para lo cual deberá acreditarse que la disposición:

- I. Busque evitar un daño inminente, o bien atenuar o eliminar un daño existente a la salud o bienestar de la población, a la salud animal y sanidad vegetal, al medio ambiente, a los recursos naturales o a la economía;
- II. Tenga una vigencia no mayor de seis meses, misma que, en su caso, podrá ser renovada por una sola ocasión por un periodo igual o menor, y
- III. No se haya solicitado previamente trato de emergencia para una disposición con contenido equivalente.

Tomando en consideración los elementos anteriormente descritos, la Dirección o la Unidad Municipal, según corresponda, deberá resolver la autorización para trato de emergencia en un plazo que no excederá de tres días hábiles.

Se podrá eximir la obligación de elaborar el análisis cuando la propuesta regulatoria no implique costos de cumplimiento para los particulares. Cuando una dependencia, entidad o autoridad estatal o municipal estime que el proyecto pudiera estar en este supuesto, lo consultará con la Dirección o la Unidad Municipal, según corresponda, la cual resolverá en un plazo que no podrá exceder de cinco días hábiles, de conformidad con los criterios para la determinación de dichos costos que al efecto establezcan en disposiciones de carácter general.

**Artículo 89. Excepciones directas para no presentar el Análisis de Impacto**

**Regulatorio.** Se podrá también tomar como excepción para presentar el Análisis de Impacto regulatorio:

- I. Cuando la regulación, acuerdo o decreto pretenda atender una situación de emergencia. Dirección o la Unidad Municipal determinaran el mecanismo a seguir;
- II. Si del análisis de los costos se encuentra que los beneficios aportados por la regulación, acuerdo o decreto son mayores a los costos generados por esta, se considerara exenta de presentar el Análisis de Impacto Regulatorio. La Dirección o Unidad Municipal determinaran lo conducente y
- III. Si con la emisión de la regulación, acuerdo o decreto, se cumple con una obligación establecida en ley, reglamento, decreto, acuerdo u otra disposición de carácter general expedido por la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal, Ayuntamiento, Presidenta o Presidenta Municipal.

**Artículo 90. Designación de un experto.** Cuando la Dirección o la Unidad Municipal respectiva, reciba un análisis que a su juicio no sea satisfactorio, podrá solicitar al Sujeto Obligado correspondiente, dentro de los diez días hábiles siguientes a que reciba dicho análisis, que realice las ampliaciones o correcciones a que haya lugar. Cuando a criterio de la Dirección o la Unidad Municipal la manifestación siga siendo defectuosa y la disposición de que se trate pudiera tener un amplio impacto en la economía o un efecto sustancial sobre un sector específico, podrá solicitar a la dependencia o entidad respectiva que con cargo a su presupuesto efectúe la designación de un experto, quien deberá ser aprobado por la Dirección o la Unidad Municipal, según corresponda.

El experto deberá revisar el análisis y entregar comentarios a la Dirección o la Unidad Municipal y a la propia dependencia o entidad dentro de los cuarenta días hábiles siguientes a su contratación.

La persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado y los Titulares de los Municipios podrán celebrar convenios con las Universidades Públicas y Privadas, Universidades Tecnológicas, Asociaciones, Colegios y Federaciones de Profesionistas, Asociaciones de la Sociedad Civil para que auxilien de forma gratuita con la designación de un experto para los fines señalados en el párrafo primero del presente artículo.

La Dirección o las Unidades Municipales elaborarán un registro y listado con expertos según la materia que se trate.

**Artículo 91. Publicidad.** La Dirección y las Unidades Municipales harán públicos, desde que los reciban, las disposiciones y análisis, así como los dictámenes que emitan y las autorizaciones y exenciones previstas en el presente Capítulo, con la finalidad de recabar las opiniones y comentarios de los sectores interesados que permitan si es el caso, realizar modificaciones tanto a los proyectos de nuevas regulaciones como a las ya vigentes.

**Artículo 92. De la Consulta Pública.** Para tal efecto, deberán establecerse plazos mínimos de publicidad para su consulta pública que no podrán ser menores a veinte días hábiles, de conformidad con los instrumentos jurídicos que dichas áreas establezcan. La determinación de dichos plazos mínimos deberá tomar en consideración el impacto potencial de las disposiciones que se promueven, su naturaleza jurídica y ámbito de aplicación, entre otros elementos que se consideren pertinentes y que deberán establecerse mediante disposiciones de carácter general.

**Artículo 93. Justificación de modificaciones.** Cuando el Análisis de Impacto Regulatorio ex ante este en proceso de consulta, deberá permitir que se emitan justificaciones a las modificaciones realizadas por parte de la Autoridad responsable.

Los Sujetos Obligados podrán solicitar a la Dirección y las Unidades Municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, la aplicación de plazos mínimos de consulta menores a los previstos en esta Ley, siempre y cuando se determine a juicio de éstas, y conforme a los criterios que para tal efecto emitan, que los beneficios de la aplicación de dichos plazos exceden el impacto de brindar un tiempo menor para conocer las opiniones de los interesados.

**Artículo 94. Aplicación obligatoria.** El análisis de Impacto Regulatorio ex post será obligatorio, para las regulaciones que sean sometidas a un Análisis de Impacto Regulatorio ex ante.

**Artículo 95. Mecanismos de publicidad para la Agenda Regulatoria.** La Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria en el amito de su competencia, tendrá la facultad de establecer los mecanismos para dar publicidad a la Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, en términos que establezca la presente Ley y su Reglamento.

**Artículo 96. Reserva de publicidad.** Cuando a solicitud de un Sujeto Obligado responsable del proyecto correspondiente, la Dirección o las Unidades

Municipales determinen que la publicidad a que se refiere el artículo anterior pudiera comprometer los efectos que se pretendan lograr con la disposición, éstas no harán pública la información respectiva, hasta el momento en que se publique la disposición en el Boletín Oficial. También se aplicará esta regla cuando lo determine la Subsecretaría de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado o su área jurídica equivalente a nivel municipal, previa opinión de la Dirección, respecto de las propuestas regulatorias que se pretendan someter a la consideración la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal, o del Ayuntamiento correspondiente.

**Artículo 97. Dictamen de análisis y proyecto.** La Dirección o la Unidad Municipal respectiva deberán emitir y entregar al Sujeto Obligado correspondiente un dictamen del análisis y del proyecto respectivo, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la recepción del análisis, de las ampliaciones o correcciones al mismo o de los comentarios de los expertos a que se refiere el artículo 90, según corresponda.

El dictamen considerará las opiniones que en su caso reciba la Dirección o la Unidad Municipal respectiva de los sectores interesados y comprenderá, entre otros aspectos, una valoración sobre si se justifican las acciones propuestas en la propuesta regulatoria. Cuando el Sujeto Obligado de la propuesta regulatoria no se ajuste al dictamen mencionado, deberá comunicar por escrito las razones respectivas a la Dirección, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco días hábiles, antes de emitir la disposición o someter el proyecto respectivo a la consideración de la persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal o del Ayuntamiento correspondiente, según corresponda, a fin de que la Dirección emita un dictamen final al respecto dentro de los cinco días hábiles siguientes.

En caso de que la Dirección o la Unidad Municipal según corresponda, no reciban respuesta al dictamen o a los comentarios de los expertos a que se refiere el artículo 90 en el plazo indicado en el párrafo anterior se tendrá por desecharido el procedimiento para la propuesta regulatoria respectiva.

Cuando el dictamen final contenga opiniones relacionadas con la creación, modificación o eliminación de trámites, éstas tendrán el carácter de vinculatorias para el Sujeto Obligado promotor de la propuesta regulatoria, a fin de que realicen los ajustes pertinentes al mismo, previo a su emisión o a que sea sometido a la consideración de la persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal, el Ayuntamiento según corresponda. En caso de discrepancia entre la autoridad promotora y la Dirección respectiva, sólo la persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal o el Ayuntamiento en Pleno correspondiente podrán revocar la decisión.

**Artículo 98. De la reglamentación de los procedimientos de revisión y análisis.** El Poder Ejecutivo del Estado y los Ayuntamientos establecerán los procedimientos para la revisión y opinión de los análisis y señalarán a las autoridades responsables de su elaboración atendiendo a lo previsto en la presente Ley, a través del Reglamento correspondiente publicado en el Boletín Oficial o en la Gaceta Municipal para el caso de los Ayuntamientos.

**Artículo 99. De la falta de dictamen.** No se podrá llevar a cabo la publicación en el Boletín Oficial de las regulaciones que expidan los Sujetos Obligados, sin que éstas cuenten con un dictamen final de la Dirección o la Unidad Municipal respectiva o alguna de las autorizaciones o exenciones a que se refiere el presente Capítulo.

**Artículo 100. De la vigencia de los costos.** Las regulaciones que se publiquen en el Boletín Oficial y que establezcan costos de cumplimiento para los negocios y emprendedores, de conformidad con los criterios que al efecto emita la Dirección o las Unidades Municipales, según corresponda, deberán establecer una vigencia que no podrá ser mayor a cinco años.

Dentro del año previo a que concluya la vigencia a que se refiere el párrafo anterior, las regulaciones deberán someterse a una revisión sobre los efectos de su aplicación ante la Dirección o las Unidades Municipales, según corresponda, utilizando para tal efecto el análisis, con la finalidad de determinar su cancelación, modificación o ampliación de vigencia, con la finalidad de alcanzar sus objetivos originales y atender a la problemática vigente. Asimismo, podrán promoverse modificaciones adicionales al marco regulatorio vigente o acciones a los Sujetos Obligados correspondientes, para el logro del mayor beneficio social neto de la regulación sujeta a revisión.

**Artículo 101. Esquemas de reducción y limitación.** La Dirección o las Unidades Municipales, según corresponda, podrán establecer esquemas para reducir o limitar el costo económico que resulte de las propuestas regulatorias, mediante Acuerdos publicados en el Boletín Oficial, previa aprobación de la persona Titular del Poder Ejecutivo Estatal o de la persona Titular del Ayuntamiento correspondiente.

#### **Capítulo IV** **De los Programas Operativos Anuales de Mejora Regulatoria (POAS)**

**Artículo 102. De los POAS.** Los Programas Operativos de Mejora Regulatoria, son una herramienta que tiene por objeto mejorar la Regulación vigente e implementar acciones de simplificación de Trámites y Servicios.

De acuerdo con el calendario que establezcan, los Sujetos Obligados someterán a la Autoridad de Mejora Regulatoria que les corresponda, un Programa Operativo de Mejora Regulatoria, con una vigencia anual, en relación con la Regulación, Trámites y Servicios que aplican, así como el reporte anual sobre los avances correspondientes.

La Dirección y las Unidades Municipales conforme a su competencia, aplicarán los lineamientos para establecer los Programas Operativos Anuales de Mejora Regulatoria, calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para la implementación de los POAS.

**Artículo 103. De la Presentación del Programa Operativo.** Los Enlaces Oficiales de los Sujetos Obligados, deberán elaborar y presentar a la opinión de la Dirección o de la Unidad Municipal, según corresponda, dentro de los primeros quince días naturales del mes de noviembre del año calendario previo a su implementación, su Programa Operativo de mejora Regulatoria correspondiente.

Dicho Programa deberá contener la planeación de las regulaciones, trámites y/o servicios que pretenden ser emitidos, modificados o eliminados en los próximos doce meses, así como la implementación de acciones para revisar y mejorar el acervo regulatorio y simplificar los trámites y servicios estatales y municipales.

Las dependencias y organismos de la administración pública estatal, deberán notificar a la Dirección o la Unidad Municipal, por escrito, las modificaciones a su Programa.

La Dirección y en su caso la Unidad Municipal emitirá los lineamientos para establecer los calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para su implementación.

**Artículo 104. Valoración de propuestas.** La Dirección y las Unidades Municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrá emitir opinión a los Sujetos Obligados con propuestas específicas para mejorar sus Regulaciones y simplificar sus Trámites y Servicios. Los Sujetos Obligados deberán valorar dichas propuestas para incorporarlas a sus Programas Operativos, en su defecto, manifestar por escrito las razones por las que no considera factible su incorporación en un plazo no mayor a diez días.

**Artículo 105. Objetivo de los Programas Operativos Anuales.** El Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria, estatal y municipal, tendrá como objetivo:

I. Contribuir al proceso de actualización y perfeccionamiento constante e integral del marco regulatorio local;

- II.** Incentivar el desarrollo económico del estado y los municipios, mediante una regulación de calidad que promueva la competitividad a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, que brinde certeza jurídica y que no imponga barreras innecesarias a la competitividad económica y comercial;
- III.** Reducir el número de trámites, plazos de respuesta de los Sujetos Obligados, y/o requisitos y formatos, así como cualquier acción de simplificación que los particulares deben cubrir para el cumplimiento de sus obligaciones o la obtención de un servicio, privilegiando el uso de herramientas tecnológicas;
- IV.** Promover una mejor atención al usuario y garantizar claridad y simplicidad en las regulaciones y trámites; y
- V.** Promover mecanismos de coordinación y concertación entre los Sujetos Obligados, en la consecución del objeto que la Ley plantea.

**Artículo 106. Elementos del Programa Operativo Anual.** Los Sujetos Obligados deberán incorporar el establecimiento de acciones para la revisión y mejora del marco regulatorio vigente, considerando al menos los siguientes elementos:

- I.** Un diagnóstico de la regulación vigente, en cuanto a su sustento en la legislación; el costo económico que representa la regulación y los trámites; su claridad y posibilidad de ser comprendida por el particular; y los problemas para su observancia;
- II.** Fundamentación y motivación;
- III.** Planeación de las regulaciones, trámites y servicios por cada Sujeto Obligado que pretenden ser emitidas, modificadas o eliminadas en los próximos doce meses;
- IV.** Estrategia por cada Sujeto Obligado sobre las eliminaciones, modificaciones o creaciones de nuevas normas o de reforma específica a la regulación, justificando plenamente, de acuerdo a las razones que le da origen, su finalidad, y la materia a regular, atento al objeto y previsiones establecidos por la presente Ley;
- V.** Planeación de los próximos doce meses por cada Sujeto Obligado sobre la simplificación de trámites con base en lo establecido en la fracción III de este artículo, especificando por cada acción de simplificación de los trámites el mecanismo de implementación, funcionario público responsable y fecha de conclusión; y
- VI.** Observaciones y comentarios adicionales que se consideren pertinentes.

**Artículo 107. Modificación o eliminación de regulaciones.** La Dirección y las Unidades Municipales podrán sugerir a los Sujetos Obligados la emisión,

modificación o eliminación de regulaciones, trámites y servicios con base en lo establecido en esta Ley. Los Sujetos Obligados deberán brindar respuesta a las sugerencias emitidas por la Dirección o las Unidades Municipales, según sea el caso.

**Artículo 108. Consulta pública.** La Dirección y las Unidades Municipales, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, deberán promover la consulta pública en la elaboración de los POAS, favoreciendo tanto el uso de medios electrónicos como de foros presenciales, con la finalidad de analizar las propuestas de los interesados, las cuales deberán ser consideradas para la opinión que emitan la Dirección y las Unidades Municipales, según corresponda. Los Sujetos Obligados deberán brindar respuesta a la opinión a los comentarios y propuestas de los interesados, en los términos que éstas establezcan, previo a la publicación de sus POAS.

**Artículo 109. Reportes periódicos e indicadores.** La Dirección y las Unidades Municipales, en el ámbito de sus atribuciones, deberán establecer reportes periódicos de avances e indicadores para dar seguimiento a la implementación del POA y evaluar sus resultados, los cuales se harán públicos en sus respectivos portales electrónicos.

## Capítulo V

### De los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria

**Artículo 110. De los Programas Específicos.** Los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria son herramientas para promover que las Regulaciones, Trámites y Servicios de los Sujetos Obligados cumplan con el objeto de esta Ley, a través de certificaciones otorgadas por la CONAMER, así como fomentar la aplicación de buenas prácticas a nivel estatal y municipal en materia de mejora regulatoria.

En la creación y diseño de los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria, la Dirección y Unidades Municipales tomarán en cuenta la opinión de las autoridades competentes en la materia.

**Artículo 111. De la normatividad de los Trámites y Servicios.** Los Trámites y Servicios previstos en leyes, reglamentos o cualquier otra disposición que haya sido emitida por titulares del Poder Ejecutivo de los distintos órdenes de gobierno podrán ser simplificados, mediante acuerdos generales, convenios que publiquen

los titulares de los Sujetos Obligados, en su respectivo ámbito de competencia, conforme a lo siguiente:

- I. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la presentación de Trámites y Servicios;
- II. Establecer plazos de respuesta menores a los máximos previstos;
- III. Extender la vigencia de las resoluciones otorgadas por los Sujetos Obligados;
- IV. No exigir la presentación de datos y documentos, y
- V. Implementar cualquier otra acción de mejora a los Trámites y Servicios de su competencia.

**Artículo 112. Expedición de acuerdos generales.** Los titulares de los Sujetos Obligados podrán, mediante acuerdos generales publicados en el Boletín Oficial o en la Gaceta Municipal para el caso de Ayuntamientos, establecer plazos de respuesta menores dentro de los máximos previstos en Leyes o reglamentos y no exigir la presentación de datos y documentos previstos en las disposiciones mencionadas, cuando puedan obtener por otra vía la información correspondiente.

En los procedimientos administrativos, los Sujetos Obligados recibirán las promociones o solicitudes que, en términos de esta Ley, los particulares presenten por escrito, sin perjuicio de que dichos documentos puedan presentarse a través de medios de comunicación electrónica en las etapas que los propios Sujetos Obligados así lo determinen mediante reglas de carácter general publicadas en Boletín Oficial o en la Gaceta Municipal para el caso de Ayuntamientos.

En estos últimos casos se emplearán, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica. El uso de dichos medios de comunicación electrónica será optativo para cualquier interesado.

Los documentos presentados por medios de comunicación electrónica producirán los mismos efectos que las Leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos.

## **Capítulo VI**

### **De las Encuestas, Información Estadística y Evaluación en Materia de Mejora Regulatoria**

**Artículo 113. De la Realización de encuestas.** La Dirección promoverá entre los sectores social, privado, público y académico la realización de encuestas sobre aspectos generales y específicos que permitan conocer el estado que guarda la mejora regulatoria en el Estado.

**Artículo 114. De la Información.** La Dirección compartirá la información relativa a los registros administrativos, censos y encuestas que, por su naturaleza estadística, sean requeridos por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el desarrollo adecuado de sus propios censos y encuestas nacionales en materia de mejora regulatoria.

**Artículo 115. De las facilidades.** Los Sujetos Obligados y las Autoridades de Mejora Regulatoria deberán brindar todas las facilidades y proporcionar la información en materia de mejora regulatoria que les sea requerida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

## **Capítulo VII** **De la Gestión Empresarial y la Facilidad para hacer Negocios**

### **Sección I** **Del Sistema de Apertura Rápida de Empresas**

**Artículo 116. Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).** Es un mecanismo que integra y consolida todos los trámites municipales para abrir una micro, pequeña, mediana o grande empresa que realice actividades de bajo riesgo para la salud, seguridad y el medio ambiente garantizando el inicio de operaciones en un máximo de tres días hábiles, a partir del ingreso de la solicitud debidamente integrada. El SARE deberá contener al menos los siguientes elementos y criterios, que podrán ser determinados por los Ayuntamientos a través de las disposiciones administrativas que considere más idóneas:

- I.** Una Ventanilla Única de forma física o electrónica en donde se ofrece la información, la recepción y la gestión de todos los trámites municipales necesarios para la apertura de una empresa;
- II.** Formato Único de Apertura para la solicitud del trámite, impreso o en forma electrónica;
- III.** Catálogo de giros de bajo riesgo con base en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), el cual tendrá como objetivo determinar los giros empresariales que podrán realizar los trámites municipales para abrir una empresa a través del SARE;

- IV. Manual de operación del SARE en el que se describa el proceso interno de resolución, coordinación con otras dependencias e interacciones con el emprendedor, y
- V. Resolución máxima en menos de tres días hábiles de todos los trámites municipales para abrir una empresa.

**Artículo 117. Prohibición de exigir requisitos o trámites adicionales.** Las autoridades municipales no podrán solicitar requisitos, o trámites adicionales para abrir una empresa cuya actividad esté definida como de bajo riesgo conforme lo establecido en el artículo anterior.

## **Sección II De la Ventanilla Única de Construcción**

**Artículo 118. Ventanilla Única de Construcción (VUC).** Es un mecanismo de coordinación de todas las gestiones necesarias para la emisión de la Licencia de Construcción de obras que no rebasen los 1,500 metros cuadrados y que se encuentren reguladas en las Condicionantes de Uso de Suelo definidas por el Ayuntamiento.

La VUC será la encargada de recibir, validar y gestionar la totalidad de requisitos correspondientes a los trámites municipales involucrados en la emisión de la Licencia de Construcción, brindando asesoría y orientación a los ciudadanos que la visiten. La VUC contará con los siguientes elementos:

- I. Espacio físico o electrónico y único donde se gestionarán todos los trámites municipales involucrados con la licencia de construcción;
- II. Condicionantes de uso de suelo que definan el metraje, uso general y específico, ubicación geográfica, y la determinación de requisición de estudios de desarrollo urbano, medio ambiente, protección civil, vialidad y/o impacto urbano, según sea el caso, garantizando el bajo riesgo para dichas construcciones;
- III. Formato único de construcción que contemple toda la información y requisitos necesarios para el proceso de emisión de la licencia de construcción;

- IV. Manual de operación de la VUC en el que se describa el proceso interno de resolución, coordinación con otras dependencias e interacciones con el usuario;
- V. Resolución máxima en menos de veintidós días de todos los trámites municipales necesarios para construir una obra;
- VI. Padrón único de Directores o Peritos Responsables de Obra certificados por el Municipio, y
- VII. Padrón único de servidores externos que elaboran estudio de desarrollo urbano, medio ambiente, protección civil y vialidad certificados por el Municipio.

**Artículo 119. Condicionantes de usos de suelo.** El Ayuntamiento aprobará las condicionantes de uso de suelo como instrumento que determine previamente la factibilidad y los estudios requeridos para la construcción de la obra. Las condicionantes de uso de suelo tomarán como referencia los planes de desarrollo urbano de cada municipio, y serán el elemento principal para la emisión de la licencia de construcción.

Las obras que por sus características se encuentren reguladas en las condicionantes de uso de suelo solicitarán únicamente el trámite de licencia de construcción, sin necesidad de presentar algún otro trámite relacionado con la construcción de la obra.

La VUC deberá solicitar visto bueno a las autoridades de desarrollo urbano, medio ambiente, protección civil y vialidad, según sea el caso, para la resolución de la licencia de construcción. En caso de no recibir respuesta por parte de las autoridades competentes en un plazo mayor a 15 días hábiles se aplicará *afirmativa ficta*.

**Artículo 120. Atribuciones.** La VUC será el único espacio físico o electrónico en donde los ciudadanos deberán acudir para gestionar los trámites señalados por la autoridad municipal, y contará con las siguientes atribuciones:

- I. Verificar la documentación entregada por el usuario y orientarle en caso de entregar documentación incorrecta e insuficiente;
- II. Enviar a las áreas competentes y autoridades de desarrollo urbano, medio ambiente, protección civil y vialidad, según sea el caso, la información correcta y completa relevante al proceso de obtención de la licencia de construcción;

- III.** Recibir los resolutivos y vistos buenos emitidos por las áreas competentes y autoridades de desarrollo urbano, medio ambiente, protección civil y vialidad, según sea el caso;
- IV.** Brindar asesoría, información y estatus del proceso de los trámites relacionados con la licencia de construcción;
- V.** Llevar a cabo el pago de derechos;
- VI.** Brindar la documentación necesaria para dar el resolutivo final por parte de la autoridad, y
- VII.** Las demás que le sean encomendadas.

Los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información a los registros de Trámites y Servicios, respecto de sus Trámites y Servicios. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los registros de Trámites y Servicios son de su estricta responsabilidad.

La legislación o normatividad de los registros de Trámites y Servicios se ajustará a lo previsto en esta Ley y sus disposiciones reglamentarias.

**Artículo 121. De la actualización.** Los Sujetos Obligados deberán inscribir y mantener actualizada al menos la siguiente información y documentación de sus Trámites y Servicios dentro de la sección correspondiente:

## **TÍTULO CUARTO DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA**

### **Capítulo Único De las Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**

**Artículo 122. Responsabilidad administrativa.** El incumplimiento de las obligaciones establecidas por la presente Ley, por parte de los servidores públicos de los órdenes de gobierno estatal y municipal será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de Baja California Sur.

Las infracciones administrativas previstas en el presente capítulo, se investigarán y sancionarán de conformidad con lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas, sin perjuicio de las demás sanciones que resulten aplicables por los actos u omisiones presuntamente cometidos por los servidores públicos que puedan derivar por el incumplimiento a lo previsto en esta Ley u otras disposiciones legales.

**Artículo 123. Del aviso de Faltas.** La Dirección podrá informar a las autoridades que resulten competentes en la investigación de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, de los incumplimientos que tenga conocimiento.

**Artículo 124. Causales de responsabilidad.** Sin perjuicio de las infracciones por falta administrativa previstas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de Baja California Sur, constituyen infracciones administrativas en materia de mejora regulatoria imputables a los servidores públicos, las siguientes:

- I. Omisión de la notificación de la información a inscribirse o modificarse en el Catálogo Estatal o Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios, respecto de trámites a realizarse por los particulares para cumplir con una obligación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la entrada en vigor de la disposición que regule dicho trámite;
- II. Omisión de entrega al responsable de la Dirección de los proyectos y demás actos materia del conocimiento de ésta, acompañados con los Análisis correspondientes;
- III. Solicitud de trámites, requisitos, cargas tributarias, datos o documentos adicionales a los inscritos en el Registro;
- IV. Incumplimiento de plazos de respuesta establecidos en cada trámite, inscrito en los Registros Estatal y Municipales, de Trámites y Servicios;
- V. Incumplimiento sin causa justificada a los programas y acciones de mejora regulatoria aprobados en el ejercicio fiscal que corresponda, en perjuicio de terceros;
- VI. Entorpecimiento del desarrollo de la política pública de mejora regulatoria en detrimento de la sociedad, mediante cualquiera de las conductas siguientes:
  - a) Alteración de reglas y procedimientos;

- b) Negligencia o mala fe en el manejo de los documentos o pérdida de éstos;
  - c) Negligencia o mala fe en la integración de expedientes;
  - d) Negligencia o mala fe en el seguimiento de trámites;
  - e) Cualquier otra que pueda generar intencionalmente perjuicios o atrasos en las materias previstas en esta Ley, y
- VII. Falta de actualización del Catálogo y los Catálogos Municipales, en los términos de esta Ley, su Reglamento y demás aplicables.

**Artículo 125. Obligación de denunciar.** La Dirección o la Unidad Municipal y cualquier servidor público que tengan conocimiento de la presunta comisión de cualquier infracción administrativa en materia de mejora regulatoria previstas en el artículo anterior, en conformidad con lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas, denunciará por escrito al Órgano de Control que corresponda, para efecto de que, conforme a sus atribuciones, instruya el procedimiento respectivo y aplique las sanciones correspondientes.

**Artículo 126. Sanciones.** Los actos u omisiones de los servidores públicos que deriven en el incumplimiento a lo previsto en esta Ley, que constituyan responsabilidad administrativa, serán sancionados de conformidad a lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas.

## Transitorios

**ARTÍCULO PRIMERO.** –La presente Ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – Los nuevos integrantes del Consejo Estatal se incorporarán en la sesión ordinaria o extraordinaria del Consejo a que tenga lugar, posterior a la publicación del presente decreto.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Se le concede al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria un plazo de hasta ciento ochenta días naturales, contados a partir de la fecha de su instalación, para que en términos del artículo 16 fracción VIII del presente ordenamiento, proponga al titular del Poder Ejecutivo del Estado el Reglamento del presente ordenamiento debidamente armonizado con sus disposiciones, para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Hasta en tanto se emita dicho Reglamento, se seguirá aplicando el Reglamento de

La Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur, publicado en Boletín Oficial del Gobierno del Estado No 6 de fecha 20 de febrero de 2018, en lo que no contravenga a la Ley.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Los Ayuntamientos expedirán sus reglamentos, acuerdos, lineamientos y manuales en materia de mejora regulatoria de conformidad con la presente Ley, en un plazo de ciento ochenta días naturales contados a partir de su entrada en vigor, en los cuales se deberá prever lo conducente para la creación, integración y operación de su Unidad Municipal de Mejora Regulatoria, debiendo ser publicados en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur o en su Gaceta Municipal. Concluido este plazo, las Unidades Municipales deberán integrarse e instalarse y entrar en operación en un plazo de noventa días naturales, si es que no estuviesen nombradas. Si estuviesen nombrados sus responsables al momento de expedirse el presente decreto, estos continuarán en sus funciones hasta en tanto lo determinen cada ayuntamiento. Los consejos municipales, se integrarán en aquellos ayuntamientos que no los hayan integrado al momento de entrar en vigor la presente ley.

**ARTÍCULO QUINTO.** – Los Sujetos Obligados deberán informar a la Dirección o a las Unidades Municipales, en un lapso de diez días a la instalación formal de ésta, del nombramiento de su Enlace Oficial de mejora regulatoria, en caso de que no se hayan informado a la fecha de la aprobación de esta Ley.

**ARTÍCULO SEXTO.** - Los Catálogo Estatal y/o Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios que no se encuentren operando, deberán estar funcionando en un término de ciento ochenta días a partir de la entrada en vigor de esta Ley.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** - Deberá prevenirse en el presupuesto correspondiente, los gastos que conlleva los cambios realizados, referente al espacio físico para Ventanilla para recibir la protesta ciudadana.

**ARTÍCULO OCTAVO.** - Por única ocasión, los Programas Operativos Anuales de Mejora Regulatoria a que se refiere la presente Ley, deberán ser armonizados en un plazo no mayor a ciento ochenta días contados a partir de la entrada en vigor del presente ordenamiento.

**ARTÍCULO NOVENO.** - Los procesos, programas y acciones iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se solventarán y resolverán de conformidad con las disposiciones vigentes al momento de su inicio.

**ARTÍCULO DÉCIMO.** - Se abroga la LEY DE MEJORA REGULATORIA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA SUR y sus Artículos

Transitorios, publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur el 31 de Julio de 2016 mediante el Decreto 2357.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.** –Se derogan las disposiciones que se opongan al presente decreto.

## **POR LA COMISION DE ASUNTOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS**

**DIP. ENRIQUE RÍOS CRUZ  
PRESIDENTE**

**DIP. LUIS ARMANDO DIAZ  
SECRETARIO**

**DIP. PAZ DEL ALMA OCHOA AMADOR  
SECRETARIA**