

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PERIODO:01/01/2017 AL 31/12/2017

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

SUBRAMO a SUBRAMO:00516-00520

PROYECTO INSTITUCIONAL: 0009

NOMBRE DEL PROYECTO: SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

<i>MIR</i>	<i>Resumen Narrativo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Medios de Verificacion</i>	<i>Supuestos</i>
FIN	Contribuir para lograr la eficiencia administrativa de las Dependencias del Poder Ejecutivo mediante la Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas de la Subsecretaría de Administración.	Observaciones de la Cuenta Pública por Ejercicio Fiscal	Numero de Observacions de la cuenta Pública en ejercicios Fiscales Anteriores	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
PROPOSITO	La Sria de Administración Cuenta con una adecuada Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Administrativas.	Procentaje de asuntos atendidos por los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la Subsecretaria de Administración	El recurso humano y material operan de manera articulada y eficiente
COMPONENTES (Bienes o servicios entregables)	C.1 Marco de Actuación Actualizado C.2 Adecuada Planeación C.3 Sistemas Informáticos Actualizados	Porcentaje de Normatividad actualizada y publicada en le BOGE Procentaje de avance en el POA Porcentaje de Sistemas Informaticos Actualizados	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración El numero de incidencias manifestadas en los Comites Instaurados en la subsecretaria de Administración Validacion de la direccion de Informatica	Las Unidades Administrativas logran coordinarse de manera efectiva para la Planeacion, Programacion, Evaluación y seguimientro de las Acciones Administrativas
ACTIVIDADES	1.1 Actualización de la Normatividad de la Subsecretaría de Administración 1.2 Definición de Procesos Administrativos de la Subsecretaría de Administración 1.3 Elaboración de Perfiles de Puestos de la Subsecretaría de Administración 1.4 Elaboración de los Manuales de O	Actualizar el 80% de la Normatividad aplicable a la Subsecretaría de Administración Elaboracion del POA acorde a la Normatividad que emite la Sria de Desarrollo Economico, Medio Ambiente y Recursos Naturales Acta de Instalacion del Comite Bienes Muebles	Numero de Publicaciones en el BOGE de la Subsecretaria de Amdinistración Numero de Manuales de Procedimientos Publicados Numero de Manuales de Organización Publicados en el BOGE de la Subsecretaria de Administración POA autorizado por la Sria de Desarrollo Economico, Medio Ambiente Recursos Naturales	Que existena los recursos Presupuestales suficientes para llevar a cabo las actividades comprometidas, por parte de la Subsecretará de Administracion